

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ

ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ



ΓΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ

Περιεχόμενα

Πλοήγηση στο σύστημα Τηλεκατάρτισης	4
Βασικό μενού πλοήγησης	5
Πίνακας ελέγχου	5
Ημερολόγιο	6
Τα τμήματά μου	6
Μαθήματα	7
Ζωντανή διδασκαλία	8
Ατομικές συνεδρίες	9
Εργασίες	10
Ομαδικές συζητήσεις	11
Download center	11
Βαθμολογίες	12
Απουσίες	13
Wiki	13
Έρευνες	14
Εκπαίδευση	14
Εκπαιδευτικό περιεχόμενο	14
Στοιχεία Μαθήματος	14
Πλέγμα ενοτήτων	15
Διαχείριση Εκπαιδευτικού Περιεχομένου	15
Assessment manager	20
Ερωτήσεις	20
Μοντέλα test	24
Tests	28
Εξετάσεις	29
Συμμετοχές σε εξετάσεις	31
Διαχείριση ατομικών συνεδριών	33
Εργασίες	37
Αναθέσεις εργασιών	37
Στατιστικά	38
Ασύγχρονης εκπαίδευσης	38

Αξιολόγηση μελέτης	39
Σύγχρονης Εκπαίδευσης	40
Εξετάσεων	40
Επικοινωνία	41
Ειδοποιήσεις	41
Δημιουργία Ειδοποίησης	42
Επιλογές Χρήστη	44
Ειδοποιήσεις	44
Νέα – Ανακοινώσεις	45
To-do-list	45
Κέντρο επικοινωνίας	45
Εκπαιδευτικές συζητήσεις	46
Forum	46
Οδηγίες χρήσης	46
Ρυθμίσεις - Πληροφορίες	47
Προφίλ	47
Logout	47

Πλοήγηση στο σύστημα Τηλεκατάρτισης

The screenshot displays the user interface of the tele-tutoring system. On the left is a dark sidebar menu titled «Πίνακας ελέγχου» (Control Panel) with various icons for navigation. The main content area is divided into two sections:

- Τα Τμήματά μου (My Courses):** This section has tabs for «Ασύγχρονη Εκπαίδευση» and «Ζωντανή Εκπαίδευση». It features a search bar, a dropdown for «Προβολή» (View) set to 10, and export options (Excel, CSV, PDF, Print). Below is a table with columns for «Τμήμα» (Course), «Μάθημα» (Subject), and «Ρόλος» (Role). One entry is visible: «0001», «Μάθημα Τηλεκατάρτισης 01», and «Εκπαιδευτής» (Instructor). A pagination bar at the bottom indicates «Προβολή 1 έως 1 από 1».
- Ζωντανή Διδασκαλία (Live Teaching):** This section shows a card for an active session. It includes a red «ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ» (In Progress) status, a time slot of «18:00 - 23:00» on «Κυρ 10.07.2021», the subject «Μάθημα Τηλεκατάρτισης 01», and a green «Είσοδος» (Enter) button. The course code «Αίθουσα VC-01» is also visible.

Μόλις εισέλθετε στην πλατφόρμα με τους κωδικούς σας θα δείτε την παραπάνω εικόνα.

Στο αριστερά μενού εκτός από τον «Πίνακα ελέγχου» που είναι η παραπάνω οθόνη που βλέπετε, υπάρχουν και άλλες επιλογές που θα αναλύσουμε στην πορεία στο εγχειρίδιο χρήσεως. Πατώντας το εικονίδιο με τις 3 γραμμές μπορείτε να κλείσετε το πλαϊνό μενού.

Στα δεξιά στο header υπάρχουν συντομεύσεις για τις ειδοποιήσεις σας καθώς και για ενημερώσεις για τις ομαδικές συζητήσεις στις οποίες συμμετέχετε. Πατώντας πάνω στο avatar σας ανοίγουν επιπλέον επιλογές.

Βασικό μενού πλοήγησης

Πίνακας ελέγχου


The screenshot displays the user control panel with a dark sidebar on the left containing navigation icons for: Πίνακας ελέγχου, Ημερολόγιο, Τα τμήματά μου, Μαθήματα, Ζωντανή διδασκαλία, Ατομικές συνεδρίες, Εργασίες, Ομαδικές συζητήσεις, Download center, Βαθμολογίες, Απουσίες, Wiki, Έρευνες, and Help Desk. The main content area is divided into two sections:

Τα Τμήματά μου (My Courses): Includes tabs for 'Ασύγχρονη Εκπαίδευση' and 'Ζωντανή Εκπαίδευση'. It features a 'Προβολή' dropdown set to '10', a search bar for 'Αναζήτηση σε όλες τις στήλες', and a table with columns for 'Τμήμα', 'Μάθημα', and 'Ρόλος'. The table shows one entry: '0001' for 'Μάθημα Τηλεκατάρτισης 01' with the role 'Εκπαιδευτής'. Below the table is a pagination control 'Προβολή 1 έως 1 από 1'.

Ζωντανή Διδασκαλία (Live Lessons): Includes a 'Πρόγραμμα Μαθημάτων' button. It lists two lessons:

ΣΤΑΤΟΣ	ΩΡΑ	ΜΑΘΗΜΑ	ΑΙΘΟΥΣΑ	ΕΙΣΟΔΟΣ
ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ	18:00 - 23:00 Κυρ 10.01.2021	Μάθημα Τηλεκατάρτισης 01	Αίθουσα VC-01	Είσοδος
ΕΠΙΛΕΞΗ ΣΕ 00:24:00	23:10 - 23:50 Κυρ 10.01.2021	Μάθημα Τηλεκατάρτισης 01	Αίθουσα VC-01	Είσοδος

Τώρα που περιγράψαμε τα πλαϊνά μενού και την βασική πλοήγηση, θα δούμε την αρχική οθόνη μετά το login.

Στο μπλε φόντο εμφανίζονται οι αδιάβαστες ειδοποιήσεις που σας αφορούν (όταν υπάρχουν). Μπορείτε να κλείσετε το παράθυρο πατώντας το  ή να πατήσετε στο εικονίδιο των ειδοποιήσεων που είδαμε και στην προηγούμενη σελίδα για να δείτε τις ειδοποιήσεις σας.

Ακριβώς από κάτω βλέπετε τις έρευνες, τις ζωντανές διδασκαλίες και τις ατομικές συνεδρίες που σας αφορούν. Με κόκκινη σήμανση θα εμφανίζονται όσες είναι σε εξέλιξη και με μπλε αυτές που αναμένεται να ξεκινήσουν μέσα στην μέρα. Όσα έχουν ολοκληρωθεί θα εμφανίζονται με πράσινη σήμανση.

Για να κάνετε μία έρευνα αρκεί να πατήσετε το «Είσοδος» και θα ανοίξει το αντίστοιχο ερωτηματολόγιο για να το απαντήσετε.

Για να εισέλθετε σε μία ζωντανή διδασκαλία ή ατομική συνεδρία που είναι σε εξέλιξη αρκεί να πατήσετε το «Είσοδος» και θα εισέλθετε στην εικονική αίθουσα για να παρακολουθήσετε την αντίστοιχη συνεδρία. Αναλόγως με τον τρόπο που θα γίνει το μάθημα θα χρειαστείτε μία web camera και ένα μικρόφωνο ή κάποιο headset.

Στο ψηφιακό Περιεχόμενο θα βρείτε μαθήματα στα οποία έχετε πρόσβαση, και επιλέγοντας ένα από αυτά μπορείτε να δείτε τις πληροφορίες και τα αρχεία που περιέχει.

Ημερολόγιο

Ημερολόγιο

Επιλέξτε... Επιλέξτε... Επιλέξτε...

Από 03/01/2021 έως 10/01/2021 Αναζήτηση

Σήμερα

Ιανουάριος 2021

Δευ	Τρι	Τετ	Πεμ	Παρ	Σαβ	Κυρ
28	29	30	31	1	2	3
	4:30μ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ Β 5:20μ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ Β 6:10μ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜ 7μ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟ 7:50μ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜ 8:40μ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜ 9:30μ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜ	5:20μ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ Β 6:10μ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ Β	4:30μ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ Β 5:20μ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ Β 6:10μ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜ 7μ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟ 7:50μ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜ 8:40μ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜ 9:30μ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜ 10:20μ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜ	4:30μ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ Β 5:20μ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ Β 6:10μ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜ 7μ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟ 7:50μ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ Β		4:30μ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ Β 4:30μ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ Β 4:30μ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ Β 4:30μ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ Β 4:30μ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ Β 4:30μ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ Β 5:20μ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ Β 5:20μ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ Β 5:20μ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ Β 5:20μ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ Β 5:20μ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ Β 5:20μ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ Β 5:20μ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ Β

Στο ημερολόγιο βλέπετε όλες τις δραστηριότητες που σας αφορούν. Έρευνες, μαθήματα, ατομικές συνεδρίες, κ.λ.π. Πατώντας πάνω σε κάθε event του ημερολογίου ανακατευθύνεστε στην αντίστοιχη δραστηριότητα.

Τα τμήματά μου

Πίνακας ελέγχου

- Ημερολόγιο
- Τα τμήματά μου
- Μαθήματα
- Ζωντανή διδασκαλία
- Ατομικές συνεδρίες
- Εργασίες
- Ομαδικές συζητήσεις
- Download center
- Βαθμολογίες
- Απουσίες
- Wiki
- Έρευνες
- Help Desk
- 211 111 11 11
- demo@mail.gr

Τα τμήματά μου

Επιλέξτε...

Προβολή

Ασύγχρονη Εκπαίδευση

Excel CSV PDF Print

Προβολή 10 Αναζήτηση σε όλες τις στήλες

Τμήμα	Μάθημα	Ρόλος
0001	Μάθημα Τηλεκατάρτισης 01	Εκπαιδευτής

Προβολή 1 έως 1 από 1


Ζωντανή Εκπαίδευση

Excel CSV PDF Print

Προβολή 10 Αναζήτηση σε όλες τις στήλες

Τμήμα	Μάθημα	Ρόλος
0001	Μάθημα Τηλεκατάρτισης 01	Εκπαιδευτής

Προβολή 1 έως 1 από 1

Σε αυτό το σημείο βλέπετε τα τμήματα στα οποία έχετε οριστεί σαν εκπαιδευτής. Πατώντας το  μπορείτε να δείτε ποιοι καταρτιζόμενοι υπάρχουν ανά τμήμα.

Μαθήματα




Πατώντας την επιλογή «Μαθήματα», βλέπετε όλα τα Μαθήματα ασύγχρονης εκπαίδευσης, στα οποία έχετε πρόσβαση. Με την σήμανση «**Εναρξη**» εμφανίζονται όλα μαθήματα τα οποία δεν έχετε ξεκινήσει να παρακολουθείτε, με σήμανση «**Σε εξέλιξη**» όσα έχετε ξεκινήσει και με «**Ολοκληρώθηκε**» όσα έχετε ολοκληρώσει. Δεξιά βλέπετε πόσα μηνύματα υπάρχουν στην ομαδική συζήτηση του συγκεκριμένου μαθήματος και αν υπάρχουν ειδοποιήσεις που το αφορούν.

Επιλέγοντας ένα μάθημα, εμφανίζεται η δομή του και μπορείτε να επιλέξετε να δείτε το εκπαιδευτικό του περιεχόμενο.

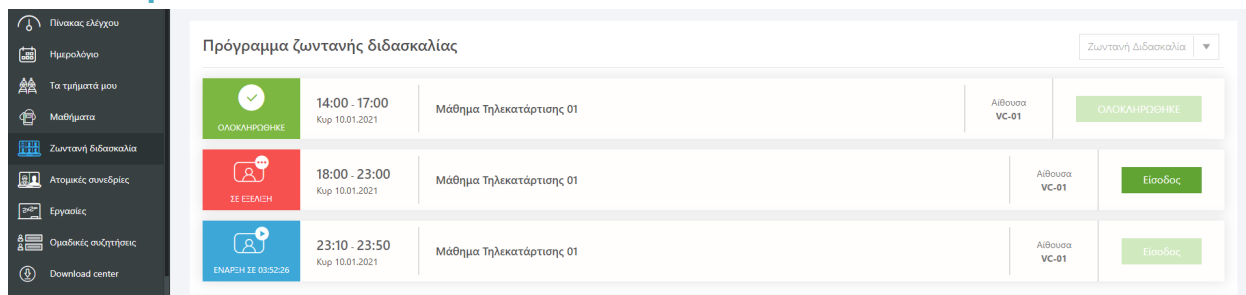
Μπορείτε να πλοηγηθείτε στις ενότητες και επιλέγοντας την επιθυμητή δραστηριότητα το περιβάλλον πλοήγησής σας θα μετασχηματιστεί ως εξής:



Δεξιά θα υπάρχει το υλικό που έχουν μεταφορτώσει οι διαχειριστές και οι εκπαιδευτές για την συγκεκριμένη δραστηριότητα και αριστερά θα έχετε την πλοήγηση για το υπόλοιπο περιεχόμενο του συγκεκριμένου μαθήματος.

Μπορείτε να συνεχίσετε την πλοήγηση στο υπόλοιπο περιεχόμενο με τα   και αν επιθυμείτε να αξιοποιήσετε όλο το εύρος της οθόνης σας μόνο με το εκπαιδευτικό περιεχόμενο μπορείτε να πατήσετε το .

Ζωντανή διδασκαλία

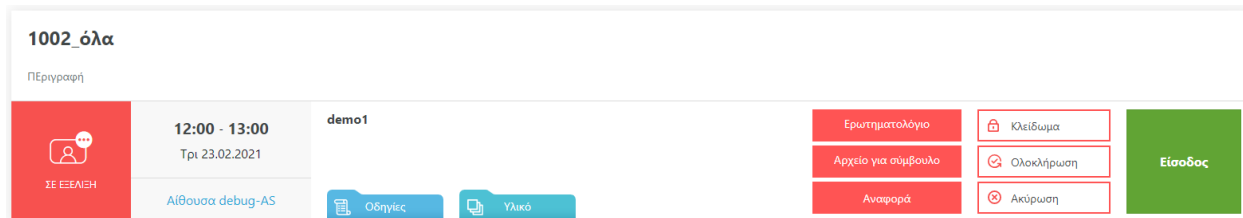


Πατώντας την επιλογή «Ζωντανή διδασκαλία» βλέπετε όλο το πρόγραμμα της σύγχρονης εκπαίδευσης που έχει προγραμματιστεί για σήμερα.

Με την σήμανση «ΕΝΑΡΞΗ ΣΕ» εμφανίζονται όλες οι συνεδρίες οι οποίες είναι προγραμματισμένες και δεν έχουν ξεκινήσει ακόμα, με σήμανση «ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ» όσες συνεδρίες έχουν ξεκινήσει και μπορείτε να τις ξεκινήσετε άμεσα και με «ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΗΚΕ» όσες έχουν ολοκληρωθεί. Ανά συνεδρία μπορείτε να δείτε πότε ξεκινάει και πότε τελειώνει, το μάθημα που αφορά και την εικονική αίθουσα. Πατώντας «Είσοδος» εισέρχεστε στο περιβάλλον της ζωντανής διδασκαλίας σαν εισηγητής.

Αλλάζοντας το φίλτρο δεξιά, από «Σήμερα» σε Επόμενες 7 ημέρες» ή «Υπόλοιπος Μήνας», εμφανίζονται οι ομαδικές συνεδρίες οι οποίες έχουν προγραμματιστεί για τις επόμενες 7 μέρες ή τον υπόλοιπο μήνα αντίστοιχα.

Ατομικές συνεδρίες



Πατώντας το «Ατομικές Συνεδρίες» βλέπετε όλο το πρόγραμμα των ατομικών συνεδριών που έχουν προγραμματιστεί. Μπορείτε να εισέλθετε και από εδώ σε κάποια ατομική συνεδρία ακριβώς με τον ίδιο τρόπο που περιγράψαμε και στην αρχική σελίδα πατώντας το «Είσοδος».

Αλλάζοντας το φίλτρο δεξιά, από «Προγραμματισμένο» σε «Σε εξέλιξη» μπορείτε να δείτε τις ατομικές συνεδρίες που είναι σε εξέλιξη, δηλαδή δεν έχουν ολοκληρωθεί. Αν το αλλάξετε σε «Ολοκληρωμένο» μπορείτε να δείτε τις ατομικές συνεδρίες που έχουν ολοκληρωθεί. Τέλος αν το αλλάξετε σε «Ακυρωμένο» μπορείτε να δείτε όσες έχουν ακυρωθεί.

Στην παραπάνω εικόνα βλέπετε το σύνολο των ενεργειών που μπορούν να ενεργοποιηθούν στην ατομική σας συνεδρία. Μία ατομική συνεδρία μπορεί να έχει όλες τις παραπάνω λειτουργίες που εμφανίζονται ή κάποιες από αυτές. Στη συνέχεια θα αναλυθούν όλες οι επιλογές που μπορούν να εμφανιστούν στην ατομική σας συνεδρία.

Σε μία ατομική συνεδρία εμφανίζεται πάντα ο τίτλος της και η περιγραφή της, οι ημέρα και ώρα έναρξης, ώρα λήξης και το όνομα του καταρτιζόμενου. Το status της συνεδρίας (πχ Σε εξέλιξη) και σε ποια εικονική αίθουσα θα πραγματοποιηθεί. Ακόμα εμφανίζεται πάντα το κουμπί είσοδος, και εφόσον η συνεδρία έχει ξεκινήσει θα μπορείτε να το πατήσετε και μπειτε στο live. Αν παρέλθει η ώρα λήξης της συνεδρίας, δεν θα μπορείτε πλέον να πατήσετε το κουμπί Είσοδος.

Παρακάτω αναλύονται όλες οι επιπλέον επιλογές που μπορεί να εμφανιστούν:

- Οδηγίες:** Μπορείτε να διαβάσετε τις οδηγίες της συνεδρίας αυτής.
- Υλικό:** Εάν ο καταρτιζόμενος έχει ανεβάσει υλικό για εσάς, μπορείτε να το κατεβάσετε.
- Ερωτηματολόγιο:** Εφόσον η συνεδρία έχει ξεκινήσει, μπορείτε να κάνετε το ερωτηματολόγιο.
- Αρχείο για καταρτιζόμενο:** Μπορείτε να ανεβάσετε ένα αρχείο, στο οποίο θα έχει πρόσβαση ο καταρτιζόμενος.
- Αναφορά:** Μπορείτε να συμπληρώσετε μία αναφορά για την συνεδρία, στην οποία δεν έχει πρόσβαση ο καταρτιζόμενος.

Κλειδώμα:

Μπορείτε να κλειδώσετε τη συνεδρία, συνεπώς θα κλειδώσει και για τον καταρτιζόμενο. Ανά πάσα στιγμή, μπορείτε να την ξεκλειδώσετε. Αν κλειδώσετε μία συνεδρία θα έχετε πρόσβαση μόνο στις οδηγίες και το υλικό, εφόσον οι επιλογές υπάρχουν. Το ίδιο και ο καταρτιζόμενος.

Ολοκλήρωση:

Μπορείτε να πατήσετε ολοκλήρωση της συνεδρίας. Αν απαιτείται ολοκλήρωση της συνεδρίας μόνο από εσάς, όταν πατήσετε ολοκλήρωση, θα ολοκληρωθεί η συνεδρία και δεν θα έχετε δικαίωμα να αλλάξετε τις άλλες επιλογές που εμφανίζονται, όπως και ο καταρτιζόμενος. Αν απαιτείται ολοκλήρωση συνεδρίας και από τον καταρτιζόμενο, θα πρέπει και εσείς και ο καταρτιζόμενος να πατήσετε ολοκλήρωση συνεδρίας για να αλλάξει το status της και να θεωρηθεί ολοκληρωμένη. Αν δεν έχετε δικαίωμα ολοκλήρωσης συνεδρίας, θα ολοκληρωθεί, όταν παρέλθει η ώρα λήξης της συνεδρίας.

Ακύρωση:

Μπορείτε να ακυρώσετε τη συνεδρία. Στην περίπτωση που ακυρώσετε μία συνεδρία, δεν υπάρχει η δυνατότητα να την ενεργοποιήσετε πάλι και θα κλειδώσουν όλες οι επιλογές της για εσάς και για τον καταρτιζόμενο.

Εργασίες

Εδώ βλέπετε όλες τις εργασίες που έχουν παραδώσει οι καταρτιζόμενοι.

Πατώντας επεξεργασία βλέπετε τις υποβολές του συγκεκριμένου καταρτιζόμενου στην εργασία αυτή.

Πατώντας επεξεργασία σε μία από τις υποβολές μπορείτε να δείτε το **συνημμένο αρχείο** (την υποβολή της εργασίας), να βάλετε **βαθμό**, να γράψετε κάποιο **σχόλιο**, να επισυνάψετε ένα αρχείο (πχ διορθώσεις) και αν θέλετε να την θέσετε ως **Τελική προσπάθεια** και να κλειδώσει η υποβολή εργασίας για τον συγκεκριμένο καταρτιζόμενο στη συγκεκριμένη εργασία.

Ομαδικές συζητήσεις

Οι συζητήσεις μου

Προβολή 10

Excel CSV PDF Print

Αναζήτηση σε όλες τις στήλες:

Μάθημα	Τμήμα	Συνολικός Αριθμός μηνυμάτων
Μάθημα Τηλεκατάρτισης 01	0001	1

Προβολή 1 έως 1 από 1

Αν πατήσετε στις Ομαδικές Συζητήσεις θα εμφανιστούν οι συζητήσεις στις οποίες έχετε πρόσβαση. Οι συζητήσεις αυτές είναι ανά μάθημα και έχουν πρόσβαση ο εκπαιδευτής που είναι συνδεδεμένος στο συγκεκριμένο τμήμα και οι καταρτιζόμενοι που παρακολουθούν αυτό το μάθημα για το συγκεκριμένο τμήμα.

Στον πίνακα βλέπετε όλα τα μαθήματα, και ανά γραμμή το μάθημα στο οποίο τη συζήτηση έχετε πρόσβαση. Πατώντας πάνω σε ένα μάθημα βλέπετε τα μηνύματα που έχουν σταλεί.

Συζήτηση: Μάθημα Τηλεκατάρτισης 01 - 0001

Συστήματος Διαχειριστής Καλημέρα

10/01 - 02:03

Αποστολή

Επιλέξτε ή σύρετε αρχείο εδώ

Στις συζητήσεις ενός μαθήματος βλέπετε ανά μήνυμα τον αποστολέα, την ημέρα και την ώρα που έγινε η αποστολή του. Για να στείλετε ένα μήνυμα συμπληρώνετε στο πεδίο που είναι ο κέρσορας το επιθυμητό κείμενο, και πατάτε «Αποστολή». Επίσης μόνο οι εκπαιδευτές και οι διαχειριστές μπορείτε να μεταφορτώσετε ένα αρχείο που θα είναι ορατό σε όλους τους χρήστες που έχουν πρόσβαση στην ομαδική συζήτηση

Download center

Download Center

Χρήσιμα Αρχεία

Αρχεία

Προβολή 10

Excel CSV PDF Print

Αναζήτηση σε όλες τις στήλες:

Ημ/νια δημιουργίας από	Ημ/νια δημιουργίας έως	Αναζήτηση
dd/mm/yyyy	dd/mm/yyyy	

Ημ/νια δημιουργίας	Τίτλος	Περιγραφή	Δημιουργός
05/01/2021	Αρχείο 01		websupport websupport

Προβολή 1 έως 1 από 1

Πατώντας το «Download Center» εμφανίζεται μία λίστα με τις κατηγορίες αρχείων στις οποίες έχετε πρόσβαση. Αν επιλέξετε μια κατηγορία **(1)**, εμφανίζονται τα αρχεία που υπάρχουν στην κατηγορία αυτή και πατώντας το κουμπί download **(2)**, μπορείτε να κατεβάσετε το αρχείο στον υπολογιστή σας για να το χειριστείτε όπως επιθυμείτε. Εναλλακτικά μπορείτε να ορίσετε ένα συγκεκριμένο εύρος ημερομηνιών και στο πεδίο αναζήτηση να συμπληρώσετε μία λέξη κλειδί και πατώντας αναζήτηση, θα εμφανιστούν στον πίνακα όλα τα αρχεία στα οποία έχετε δικαίωμα πρόσβασης και έχουν μεταφορτωθεί σε αυτό το εύρος ημερομηνιών και περιέχουν την λέξη που αναζητήσατε.

Βαθμολογίες

Βαθμολογίες

Ακαδημαϊκή περίοδος: [▼] Τμήμα: [▼] Μάθημα: [▼] Μοθήτης: [▼]

Ομάδα Ειδών Αξιολόγησης: [▼] Είδος αξιολόγησης: [▼] Βαθμολογική περίοδος: [▼] Αναζήτηση

Μάθημα τηλεκατάρτισης
Τμήμα Τηλεκατάρτισης 1

Περίοδος

20/11/2020	Διαγώνισμα 1	Καταρτιζόμενος 1	94/100	-		+
20/11/2020	Διαγώνισμα 1	Καταρτιζόμενος 2	92/100	-	-	+
20/11/2020	Διαγώνισμα 1	Καταρτιζόμενος 3	72/100	-		+
20/11/2020	Διαγώνισμα 1	Καταρτιζόμενος 4	83/100	-	-	+
20/11/2020	Διαγώνισμα 1	Καταρτιζόμενος 5	93/100	-		+
20/11/2020	Διαγώνισμα 1	Καταρτιζόμενος 6	79/100	-		+
20/11/2020	Διαγώνισμα 1	Καταρτιζόμενος 7	85/100	-		+
20/11/2020	Διαγώνισμα 1	Καταρτιζόμενος 8	60/100	-		+

Πατώντας την επιλογή «Βαθμολογίες» μπορείτε να δείτε όλο το αρχείο με τις βαθμολογίες των καταρτιζόμενων σας. Μπορείτε να φιλτράρετε με ακαδημαϊκή περίοδο, μάθημα, είδος αξιολόγησης και βαθμολογική περίοδο. Εδώ μπορείτε να δείτε όλες τις βαθμολογίες των καταρτιζόμενων. Μπορείτε να φιλτράρετε ανά τμήμα, καταρτιζόμενο και να δείτε για κάθε καταρτιζόμενο:

- την ημερομηνία καταχώρησης της βαθμολογίας
- τον εκπαιδευτή που την καταχώρησε
- την δραστηριότητα που αφορά
- την βαθμολογία

Πατώντας τα  μπορείτε να καταχωρήσετε εκ νέου βαθμούς.

Απουσίες

Απουσίες Απουσίες 16

Ακαδημαϊκή Περίοδος

Τμήμα

Μάθημα

Καταρτιζόμενος

Εκπαιδευτική δραστηριότητα

Τύπος απουσιών

Αναζήτηση

Μάθημα Τηλεκατάρτισης

Εκπαιδευτής
Τμήμα Τηλεκατάρτισης

0

2

Ημερομηνία	Ώρα Διεξαγωγής	Εκπαιδευτική δραστηριότητα	Μαθητής	Τύπος απουσιών
26/11/2020	16:30 - 17:15	Σύγχρονη Εκπαίδευση	Καταρτιζόμενος 1	ΑΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΗ
26/11/2020	17:20 - 18:05	Σύγχρονη Εκπαίδευση	Καταρτιζόμενος 1	ΑΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΗ

Πατώντας την επιλογή «Απουσίες» μπορείτε να δείτε όλο το αρχείο των απουσιών των καταρτιζόμενων σας. Μπορείτε να φιλτράρετε με ακαδημαϊκή περίοδο, μάθημα, εκπαιδευτική δραστηριότητα και είδος απουσίας. Έπειτα θα δείτε τις απουσίες των καταρτιζόμενων ανά μάθημα, ημερομηνία και ώρα και στα αριστερά με πράσινο φαίνονται οι δικαιολογημένες και με κόκκινο οι αδικαιολόγητες. Πάνω δεξιά βλέπετε το σύνολο των απουσιών για τις επιλογές που έχετε βάλει στα φίλτρα.

Wiki

- Πίνακας ελέγχου
- Ημερολόγιο
- Μαθήματα
- Εξετάσεις
- Ζωντανή διδασκαλία
- Ατομικές συνεδρίες
- Εργασίες
- Ομαδικές συζητήσεις
- Download center
- Βαθμολογίες
- Απουσίες
- Wiki

Wiki Εκκρεμεί 0

! Δεν υπάρχουν δεδομένα

Πατώντας την επιλογή «Wiki» βλέπετε τα Wiki στα οποία έχετε δικαίωμα διαχείρισης.

Έρευνες

Πατώντας την επιλογή «Έρευνες» βλέπετε όλες τις έρευνες που σας έχουν ανατεθεί και μπορείτε να τις ξεκινήσετε άμεσα. Μπορείτε να κάνετε μία έρευνα ακριβώς με τον ίδιο τρόπο που περιγράψαμε και στην αρχική σελίδα πατώντας το κουμπί «Είσοδος».

Εκπαίδευση

Εκπαιδευτικό περιεχόμενο

Εδώ μπορείτε να κάνετε την διαχείριση του ψηφιακού περιεχομένου των μαθημάτων. Τα μαθήματα στα οποία έχετε πρόσβαση έχουν καθοριστεί από τους διαχειριστές του συστήματος.

Στοιχεία Μαθήματος

Εδώ καθορίζετε τον τύπο του μαθήματος.

Από το πρώτο drop down menu «Ενεργά Μαθήματα» επιλέγετε το μάθημα που θέλετε.

Στο «Στοιχεία Μαθήματος» επιλέγετε πρότυπο Elearning «STANDALONE» για απλή δενδρική μορφή ή τον επιθυμητό τύπο του Scorm αν θα ανεβάσετε μόνο ένα Scorm πακέτο για ένα μάθημα.

Πατάτε «Αποθήκευση».

Πλέγμα ενότητων

Στο tab αυτό βλέπετε όλες τις ενότητες (units) του μαθήματος, την βαρύτητα και τον εκτιμώμενο χρόνο που έχετε ορίσει για κάθε ενότητα. Αυτά θα τα ορίσετε στη συνέχεια στη «Διαχείριση περιεχομένου». Επίσης μπορείτε να επιλέξετε ενότητα από το αντίστοιχο πεδίο αν επιθυμείτε να δείτε υποενότητες κάποιας ενότητας.

Διαχείριση Εκπαιδευτικού Περιεχομένου

Στο «Διαχείριση Περιεχομένου» μπορείτε να στήσετε όλη τη δομή και το περιεχόμενο του μαθήματος.

Units

Έχοντας επιλέξει το μάθημα (με κόκκινο χρώμα) αν πατήσετε **«Νέα Ενότητα»** θα δημιουργήσετε μία ενότητα «κλαδί» στο μάθημα. Μπορείτε να δημιουργήσετε και άλλες ενότητες στο ίδιο επίπεδο.

Για να δημιουργήσετε ένα νέο επίπεδο (πιο κάτω) θα πρέπει να επιλέξετε το επίπεδο στο οποίο βρίσκεστε και να πατήσετε πάλι **«Νέα Ενότητα»**. Με τον τρόπο αυτό καθορίζετε το βάθος του μαθήματος.

Εάν επιθυμείτε να προσθέσετε περιεχόμενο, επιλέγετε μία ενότητα (με κόκκινο χρώμα) και πατάτε «Νέο Asset». «Asset» ή δραστηριότητα είναι το κλαδί του μαθήματος στο οποίο όταν πατήσει ο χρήστης θα ανοίξει το υλικό που θα έχετε μεταφορτώσει.

Με τις επιλογές «Μετακίνηση Πάνω» και «Μετακίνηση Κάτω» καθορίζετε την σειρά εμφάνισης των ενότητων (ταξινόμηση).

Επιλέγοντας μία **ενότητα** (unit), συμπληρώνετε δεξιά τα στοιχεία της ενότητας (δεν ασχολείστε με το tab **Ανέβασμα Αρχείων**). Τα στοιχεία που συμπληρώνετε είναι τα εξής:

Εκτιμώμενος χρόνος: Συμπληρώνετε προαιρετικά τον χρόνο που εκτιμάτε εσείς ότι πρέπει ο καταρτιζόμενος να αφιερώσει σε αυτή την ενότητα για να την έχει ολοκληρώσει. Ο χρόνος που θα συμπληρώσετε σε αυτό το πεδίο έχει σημασία μόνο αν επιλέξετε ενεργή την λειτουργία «Παρακολούθηση με τον υπολογισμό του χρόνου» στη συνέχεια. Στη περίπτωση αυτή με βάση το χρόνο θα υπολογίζεται η πρόοδος των καταρτιζόμενων.

Βαρύτητα: Συμπληρώνετε προαιρετικά τον την βαρύτητα της ενότητα αυτή στο σύνολο του μαθήματος. Το άθροισμα της βαρύτητα κάθε ενότητας θα έχει αποτέλεσμα 100%.

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ

Unit	Βαρύτητα
Unit 1	20
Unit 2	80
Σύνολο	100 %

Ενεργό: Το επιλέγετε για να ενεργοποιηθεί η ενότητα και να έχει πρόσβαση ο καταρτιζόμενος.

Ελεύθερη Πρόσβαση: Χρησιμοποιείται μόνο για μαθήματα που διατίθενται ελεύθερα πριν το login.

Παρακολούθηση με τον υπολογισμό του χρόνου: Το επιλέγετε αν θέλετε το σύστημα να υπολογίζει το χρόνο που ο κάθε καταρτιζόμενος βρίσκεται σε αυτή την ενότητα και με βάση αυτόν να υπολογίζεται η πρόοδος του. Δεν έχει νόημα να το ενεργοποιήσετε αν δεν έχετε συμπληρώσει το πεδίο «εκτιμώμενος χρόνος» προηγουμένως.

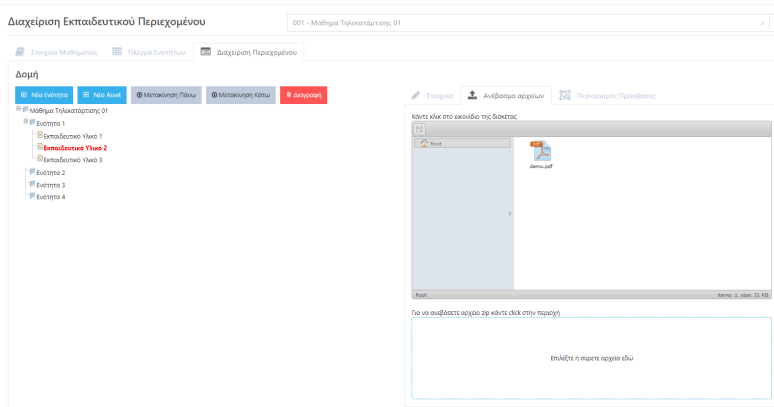
Πρότυπο Elearning: Επιλέγετε STANDALONE.

Τίτλος: Συμπληρώνετε τον τίτλο της ενότητας.

Assets

Επιλέγοντας ένα “ASSET”, συμπληρώνετε δεξιά του.

Ανέβασμα αρχείων



Σέρνετε αρχεία .zip στο κάτω παράθυρο ή κάνετε click στο πάνω παράθυρο και σέρνετε **ένα** αρχείο για να ανεβάσετε μεμονωμένα αρχεία. Αν ανεβάσετε αρχεία που έχετε κάνει zip θα γίνουν unzipped μόνο τους. Τα αρχεία τύπου SCORM θα τα ανεβάσετε πάντα .zip.

Στοιχεία

Εκτιμώμενος Χρόνος:


Ορίζετε τον χρόνο που πρέπει να αφιερώσει σε αυτή τη δραστηριότητα ένας καταρτιζόμενος για να το έχει ολοκληρώσει και με βάση αυτόν συμπληρώνετε αυτόματα η πρόοδος του χρήστη στη δραστηριότητα.

Πρότυπο Elearning:

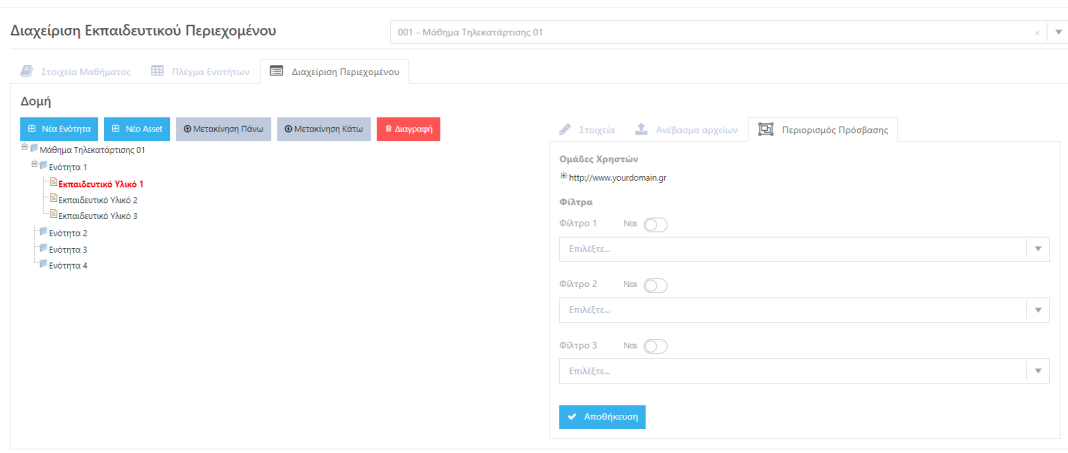
Επιλέγετε από τις παρακάτω επιλογές. **SCORM:** για μαθήματα. **STANDALONE:** το επιλέγετε αν θέλετε να μεταφορτώσετε video, pdf, plain text. **ASSESSMENT:** αν θέλετε να προσθέσετε ένα τεστ που έχει κατασκευαστεί με το module «Assessment manager».

Τύπος Εκπαιδευτικού Περιεχομένου

Επιλέγετε τον επιθυμητό τύπο για να έχει το κατάλληλο εικονίδιο στη συγκεκριμένη δραστηριότητα στην πλοήγηση του εκπαιδευτικού αντικειμένου. Επιλέγετε από Video, PDF, e-book, quiz ή undefined (αν δεν είναι τίποτα από τα υπόλοιπα).

- Υπάρχοντα Αρχεία** Πατώντας το «επιλέξτε» ανοίγουν τα αρχεία που έχετε ανεβάσει από το tab «Ανέβασμα αρχείων». Αν όχι πατήστε το εικονίδιο .
- Αρχείο Εκκίνησης:** Συμπληρώνεται μόνο του από την επιλογή που θα κάνετε από το παραπάνω πεδίο. Αν θέλετε σαν αρχείο εκκίνησης να βάλετε ένα αρχείο που το χρησιμοποιείτε σε άλλη δραστηριότητα μπορείτε να επικολλήσετε το περιεχόμενο από το πεδίο «Αρχείο Εκκίνησης» της άλλης δραστηριότητας.
- Ενεργό:** Επιλέγετε ενεργό για να ενεργοποιηθεί η δραστηριότητα.
- Εμφάνιση σε νέο παράθυρο** Με αυτή την επιλογή η δραστηριότητα θα ανοίξει σε νέα καρτέλα (tab) στον φυλλομετρητή (browser) σας.
- Ελεύθερη πρόσβαση** Χρησιμοποιείται μόνο για μαθήματα που διατίθενται ελεύθερα πριν το login.
- Είναι τεστ:** Το ενεργοποιείτε αν η δραστηριότητα είναι τεστ τύπου scorm ή assessment. Αν το επιλέξετε εμφανίζεται και ένα επιπλέον πεδίο το «Συνολικές Προσπάθειες» στο οποίο μπορείτε να ορίσετε πόσες προσπάθειες θα έχει ο κάθε καταρτιζόμενος στη συγκεκριμένη δραστηριότητα.
- Παρακολούθηση με τον υπολογισμό του χρόνου:** Το ενεργοποιείτε αν θέλετε η πρόοδος της δραστηριότητας να υπολογίζεται σύμφωνα με τον εκτιμώμενο χρόνο. Αν δεν έχετε συμπληρώσει εκτιμώμενο χρόνο δεν χρειάζεται να ενεργοποιήσετε τη λειτουργία αυτή.
- Τίτλος:** Ο τίτλος της δραστηριότητας για το πως θα φαίνεται στη δομή του μαθήματος.
- Περιγραφή:** Εισάγετε το περιεχόμενο που θέλετε να υπάρχει στην αρχή της δραστηριότητας. Είναι ένας κανονικός rich text editor στον οποίο μπορείτε να ρυθμίσετε τις γραμματοσειρές, τα μεγέθη, bold, underline, υπερσυνδέσμους, εισαγωγή εικόνων κλπ.
- Πατάτε «Αποθήκευση».

Περιορισμός Πρόσβασης



Εδώ μπορείτε να ορίσετε ανά ενότητα ή ανά δραστηριότητα ποιοι καταρτιζόμενοι (ανά ομάδα και φίλτρα) θα έχουν δικαίωμα πρόσβασης.

Assessment manager

Με το module αυτό γίνεται η οργάνωση & διαχείριση διαδικασιών ηλεκτρονικής αξιολόγησης γνώσεων.

Για την δημιουργία τεστ και ερωτήσεων ακολουθείτε τα παρακάτω βήματα:

1. Δημιουργία μαθήματος: «Ερωτήσεις Assessment».
2. Δημιουργία εκπαιδευτικού περιεχομένου για το μάθημα αυτό.
 - a. Στοιχεία Μαθήματος

Πρότυπο Elearning: STANDALONE

- b. Διαχείριση περιεχομένου

Δομή: Δημιουργία ενότητων και δομής δέντρου μαθημάτων ή/και κεφαλαίων.

3. Διαχείριση Ερωτήσεων → Δημιουργία Ερώτησης
4. Διαχείριση Μοντέλων Τεστ → Δημιουργία Μοντέλου Τεστ
5. Διαχείριση Τεστ → Δημιουργία Τεστ

Ερωτήσεις

Στο σημείο αυτό μπορείτε να δημιουργήσετε ερωτήσεις, τις οποίες στη συνέχεια θα τις εντάξετε σε τεστ.

Ερωτήσεις
Διαγραφή Επιλεγμένων
Δημιουργία Ερώτησης

Ημ/νια Δημιουργίας από

Ημ/νια Δημιουργίας έως

Χρήστες

Μάθημα

Ενότητες

Τύπος Ερώτησης

Αναζήτηση

Προβολή

Αναζήτηση σε όλες τις στήλες:




Excel CSV PDF Print

	Ημερομηνία	Συστημικός Κωδικός	Κωδικός	Ερώτηση	Χρήστης	Τύπος
<input type="checkbox"/>	09/01/2021	1	0001	Εκφώνηση ερώτησης...	Συστήματος Διαχειριστής	Πολλαπλής επιλογής

Προβολή 1 έως 1 από 1
< 1 >

Στο αρχικό menu μπορείτε να δείτε όλες τις ερωτήσεις που έχετε δημιουργηθεί (χρησιμοποιώντας διάφορα φίλτρα).

Αν δεν εμφανίζονται οι ερωτήσεις θα πρέπει ως «Ημερομηνία Δημιουργίας» να βάλετε παλαιότερη.

Πατώντας  μπορείτε να κάνετε προεπισκόπηση της ερώτησης, πατώντας  μπορείτε να επεξεργαστείτε κάποια ερώτηση και τέλος πατώντας το  μπορείτε να διαγράψετε μία ερώτηση.

Δημιουργία Ερώτησης

Δημιουργία Ερώτησης

<p>Τύπος Επιλέξτε...</p> <p>Κωδικός*</p> <p>Βαθμός Δυσκολίας Επιλέξτε...</p> <p>Βάρος Επιλέξτε...</p> <p>Απαιτούμενος Χρόνος</p> <p>Ενεργό <input type="checkbox"/></p> <p>Έχει Feedback <input type="checkbox"/></p> <p>Έχει Βίντεο <input type="checkbox"/></p> <p>Έχει Hint <input type="checkbox"/></p> <p>Ανακατεμένες Απαντήσεις <input type="checkbox"/></p>	<p>Φωτογραφία Επιλέξτε ή σύρετε αρχείο εδώ</p> <p>Τρέχουσα Φωτογραφία</p> <p>Αρχείο ήχου Επιλέξτε ή σύρετε αρχείο εδώ</p>
---	---

Τύπος:

Επιλέγετε τον τύπο της ερώτησης που θέλετε να δημιουργήσετε. Ανάλογα με την επιλογή που θα κάνετε θα εμφανιστούν και οι αντίστοιχες επιλογές (στα «Πολυγλωσσικά Πεδία») για να συμπληρώσετε τις απαντήσεις της ερώτησης, στο τέλος της σελίδας. Μπορείτε να επιλέξετε από τις παρακάτω επιλογές:

- Πολλαπλής επιλογής
- Σωστό / Λάθος
- Αντιστοίχιση
- Ελεύθερη απάντηση
- Συμπλήρωση κενού
- Πολλαπλών σωστών απαντήσεων

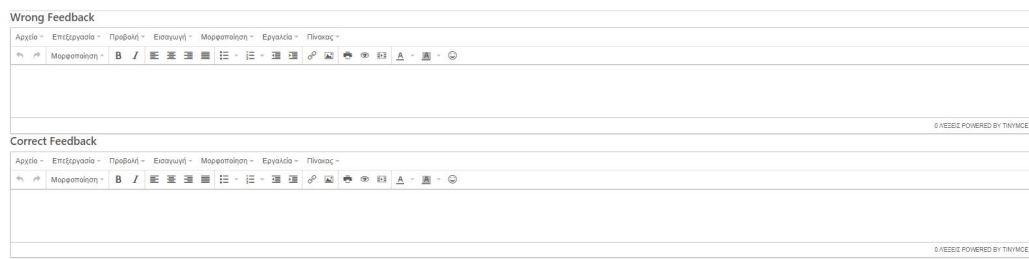
Κωδικός: Βάζετε ένα κωδικό ερώτησης (όχι τον τίτλο αλλά μία συντομογραφία).

Βαθμός Δυσκολίας: Επιλέγετε αν η ερώτηση έχει βαθμό δυσκολίας κανονικό, μέτριο, δύσκολο, πολύ δύσκολο.

Βάρος: Επιλέγεται πόσο βάρος (1-5) θα έχει η συγκεκριμένη ερώτηση στη βαθμολογία του συνολικού τεστ σε σχέση με τις υπόλοιπες ερωτήσεις του τεστ. Για παράδειγμα αν μία ερώτηση την ορίσετε να έχει βάρος 1 και μία άλλη να έχει βάρος 2, τότε η 2^η ερώτηση θα μετράει σαν δύο ερωτήσεις σαν την πρώτη, δηλαδή θα έχει διπλάσια βαρύτητα.

Ενεργό: Το επιλέγετε για να ενεργοποιηθεί η ερώτηση.

Έχει Feedback: Το επιλέγετε για να εμφανιστούν τα tabs “Wrong Feedback” και “Correct Feedback” (στα «Πολυγλωσσικά Πεδία»), για συμπληρώσετε το αντίστοιχο μήνυμα που θέλετε να εμφανίζεται ανάλογα με την επιλογή του καταριζόμενου (σωστή ή λάθος).



Έχει Βίντεο: Το επιλέγετε για να μπορείτε να ανεβάσετε ένα βίντεο, το οποίο θα παίζει ταυτόχρονα με τη συμπλήρωση της ερώτησης. Το tab εμφανίζεται στα «Πολυγλωσσικά Πεδία». Για να προσθέσετε ένα βίντεο: βρίσκετε και κάνετε αντιγραφή το «embedded code» του βίντεο, πατάτε στο τελευταίο σύμβολο στο tab και πατάτε επικόλληση στο tab



- Έχει Hint:** Το επιλέγετε για να συμπληρώσετε κάποια βοήθεια στην ερώτηση.
- Ανακατεμένες Απαντήσεις:** Το επιλέγετε για να ανακατευθούν οι απαντήσεις κατά τη διάρκεια του τεστ.
- Εικόνα:** Μπορείτε να ανεβάσετε μία εικόνα που θα εμφανίζεται στην συγκεκριμένη ερώτηση.
- Αρχείο Ήχου:** Μπορείτε να ανεβάσετε έναν ήχο που θα ακούγεται ταυτόχρονα με την ερώτηση.

Πολυγλωσσικά Πεδία

Ερώτηση

Συμπληρώνετε την ερώτηση. Ανάλογα με την επιλογή που θα κάνετε στο τύπο της ερώτησης θα εμφανιστούν και οι αντίστοιχες επιλογές (στα «Πολυγλωσσικά Πεδία») για να συμπληρώσετε τις απαντήσεις της ερώτησης. Υπάρχουν οι παρακάτω τύποι:

Πολλαπλής επιλογής

Απαντήσεις

■ Σωστό/Λάθος

▶ Απάντηση

Προσθήκη Απάντησης

Επιλέγετε «Προσθήκη απάντησης» για να προσθέσετε μία απάντηση στην ερώτηση. Στη συνέχεια επιλέγεται αν αυτή η απάντηση είναι Σωστή ή Λάθος. Σε αυτό τον τύπο ερώτησης μπορείτε να επιλέξετε μόνο μία απάντηση να είναι σωστή. Μπορείτε να προσθέσετε όσες απαντήσεις θέλετε.

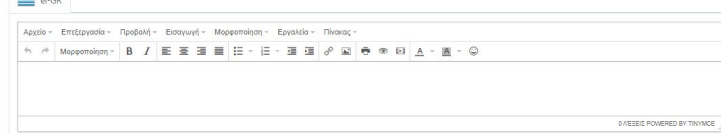
Απαντήσεις

■ Σωστό/Λάθος

□

▶ Απάντηση

el-GR



Προσθήκη Απάντησης

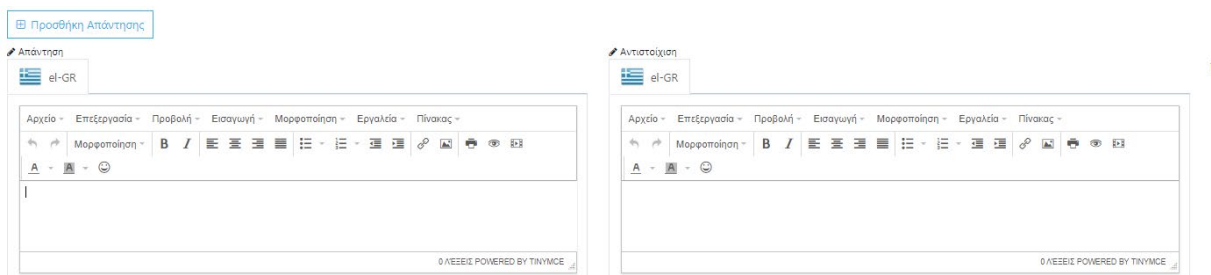
Σωστό / Λάθος

Επιλέγεται αν αυτή η ερώτηση είναι Σωστή ή Λάθος.

Σωστή Απάντηση Λάθος

Αντιστοίχιση

Πατάτε «Προσθήκη απάντησης».

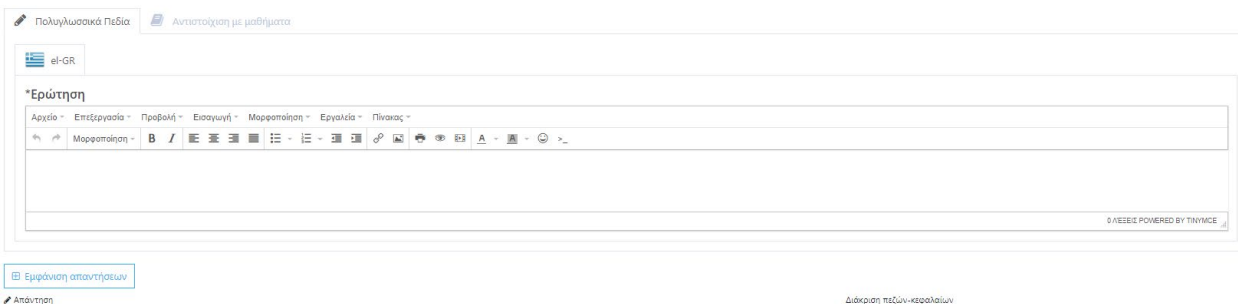


Συμπληρώνεται στα tabs δεξιά και αριστερά τις σωστές απαντήσεις που αντιστοιχίζονται μεταξύ τους. Στη συνέχεια ανακατεύονται αυτόματα.

Ελεύθερη απάντηση

Σε αυτό τον τύπο ο καταρτιζόμενος μπορεί να απαντήσει ελεύθερα, επομένως δεν εμφανίζονται επιλογές για απαντήσεις.

Συμπλήρωση κενού



Γράφετε την ερώτηση/πρόταση και προσθέτετε το $\>-$ στο σημείο που θα γίνει συμπλήρωση του κενού από τον χρήστη/εκπαιδευόμενο. Στη συνέχεια επιλέγετε «Εμφάνιση Απαντήσεων». Συμπληρώνετε την σωστή απάντηση για την συμπλήρωση του κενού, και επιλέγετε αριστερά αν θέλετε να είναι case sensitive.

Πολλαπλών σωστών απαντήσεων

Ακολουθείτε τα ίδια βήματα με τον τύπο «Πολλαπλών Απαντήσεων», με την διαφορά ότι μπορείτε να επιλέξετε πάνω από μία απαντήσεις να είναι σωστές.

Αντιστοίχιση με μαθήματα: Επιλέγεται το μάθημα που έχετε ορίσει ως ερωτήσεις assessment και στη συνέχεια από τις επιλογές που θα εμφανιστούν επιλέγετε την ενότητα την οποία αφορά η συγκεκριμένη ερώτηση.

Πατάτε «Αποθήκευση»

Στη συνέχεια επιλέγετε Διαχείριση Μοντέλων Τεστ.

Μοντέλα test

Στο σημείο αυτό μπορείτε να δημιουργήσετε ένα «pre-set» από επιλογές, για τη δημιουργία τεστ, ώστε να μπορείτε να το επαναχρησιμοποιήσετε.

Στο αρχικό μενού εμφανίζονται όλα τα μοντέλα τεστ που έχουν δημιουργηθεί. Σε αυτό το σημείο μπορείτε να επεξεργαστείτε κάποιο μοντέλο, να το διαγράψετε ή να δημιουργήσετε κάποιο νέο.

Δημιουργία Μοντέλου Τεστ

! Εάν θέλετε να επιλέξετε συγκεκριμένες ερωτήσεις που θα εμφανίζονται οι ίδιες σε όλους τους καταρτιζόμενους, δεν δημιουργείτε μοντέλο τεστ, και προχωράτε στο «Tests».

Υποχρεωτικά πεδία

Τύπος: επιλέγετε ανάμεσα στα παρακάτω.

- Δυναμικά Στατικό:** το επιλέγετε εάν θέλετε να ορίσετε ένα συγκεκριμένο αριθμό ερωτήσεων και σε όλους τους καταρτιζόμενους θα εμφανίζονται οι ίδιες ερωτήσεις. Δηλαδή αν ορίσετε τον αριθμό 15 από ένα σύνολο 100 ερωτήσεων, θα επιλεγθούν τυχαία 15 ερωτήσεις από αυτό το σετ, και όλοι οι καταρτιζόμενοι θα απαντήσουν τις ίδιες ερωτήσεις
- Δυναμικά Δυναμικό:** το επιλέγετε εάν θέλετε να επιλέξετε ένα συγκεκριμένο αριθμό ερωτήσεων, όμως σε κάθε καταρτιζόμενο θα εμφανίζονται διαφορετικές ερωτήσεις. Δηλαδή αν ορίσετε τον αριθμό 15 από ένα σύνολο 100 ερωτήσεων, θα επιλέγονται τυχαία 15 ερωτήσεις από αυτό το σετ για κάθε καταρτιζόμενο
- Βάση:** Γράφετε το ποσοστό επι τις εκατό (%) που θέλετε ως βάση του μοντέλου τεστ. Συμπληρώνεται μόνο τον αριθμό που θέλετε (πχ 50)
- Αριθμός ερωτήσεων ανά σελίδα:** Γράφετε τον αριθμό των ερωτήσεων που θέλετε να εμφανίζονται κάθε φορά σε κάθε σελίδα του τεστ. Δηλαδή αν συμπληρώσετε τον αριθμό 1, θα εμφανίζεται μία ερώτηση σε κάθε σελίδα και θα πρέπει να επιλέξετε «επόμενη» για να εμφανιστεί η επόμενη ερώτηση, ενώ αν επιλέξετε 10 θα εμφανιστούν 10 ερωτήσεις η μία κάτω από την άλλη, και καθώς κάνετε «scroll» προς τα κάτω θα βλέπετε και άλλες μέχρι να εμφανιστούν 10 ερωτήσεις. Στη συνέχεια αν το τεστ έχει 30 ερωτήσεις θα μπορείτε με την επιλογή «επόμενη» να προηγηθείτε και στις άλλες 2 σελίδες, όπου η κάθε μία θα αποτελείται από 10 ερωτήσεις
- Απαιτούμενος Χρόνος** Συμπληρώνετε το χρόνο διάρκειας του τεστ
- Ενεργό:** Το επιλέγετε για να ενεργοποιηθεί το μοντέλο τεστ και να μπορεί να χρησιμοποιηθεί στη συνέχεια στο «Tests» και να επιλεγθεί σαν μοντέλο τεστ
- Έχει κείμενο επιτυχίας:** Το επιλέγετε για να γράψετε το κείμενο που θέλετε να εμφανίζετε στην περίπτωση επιτυχίας του καταρτιζόμενου. Δηλαδή αν ο καταρτιζόμενος περάσει τη βάση του τεστ (που θα του έχετε ορίσει ως βάση προηγουμένως), θα εμφανιστεί στην οθόνη του το μήνυμα που θα του έχετε συμπληρώσει σε αυτό το πεδίο
- Έχει κείμενο αποτυχίας:** Το επιλέγετε για να γράψετε το κείμενο που θέλετε να εμφανίζετε στην περίπτωση αποτυχίας του καταρτιζόμενου. Δηλαδή αν ο καταρτιζόμενος δεν περάσει τη βάση του τεστ (που θα του έχετε ορίσει προηγουμένως), θα εμφανιστεί στην οθόνη του ντο μήνυμα που θα του έχετε συμπληρώσει σε αυτό το πεδίο
- Έχει Feedback:** Το επιλέγετε για να ενεργοποιηθούν τα feedback των ερωτήσεων, εάν υπάρχουν. Αυτή την επιλογή έχει νόημα να την ενεργοποιήσετε μόνο εάν στις ερωτήσεις του τεστ έχει προσθέσει feedback
- Έχει Hint:** Το επιλέγετε για να ενεργοποιηθούν τα hints των ερωτήσεων εάν υπάρχουν
- Με ανασκόπηση:** Το επιλέγετε για να μπορεί ο καταρτιζόμενος αφού τελειώσει το τεστ να κάνει ανασκόπηση των ερωτήσεων και των απαντήσεων που έδωσε. Δηλαδή όταν ο καταρτιζόμενος τελειώσει το τεστ θα μπορεί να ανατρέξει στα

ερωτήσεις και να έχει πρόσβαση στις απαντήσεις που έδωσε, με σημείωση σε κάθε ερώτηση αν η απάντηση που έδωσε είναι σωστή ή λάθος

Υποχρεωτική απάντηση σε όλες τις ερωτήσεις:

Το επιλέγετε για να υποχρεούται ο καταρτιζόμενος να δώσει απάντηση σε όλες τις ερωτήσεις. Αν ενεργοποιήσετε την επιλογή αυτή θα πρέπει ο καταρτιζόμενος κατά τη διάρκεια του τεστ να απαντάει σε όλες τις ερωτήσεις, αλλιώς δεν μπορεί να ολοκληρώσει το τεστ

Εμφάνιση βαθμολογίας:

Το επιλέγετε για να φανεί στο τέλος του τεστ η συνολική βαθμολογία που συγκέντρωσε ο καταρτιζόμενος

Εμφάνιση σωστών απαντήσεων:

Στην περίπτωση που έχετε ενεργοποιήσει την λειτουργία της ανασκόπησης, αν ενεργοποιήσετε αυτή τη λειτουργία, σε κάθε ερώτηση θα φαίνονται οι σωστές απαντήσεις των ερωτήσεων

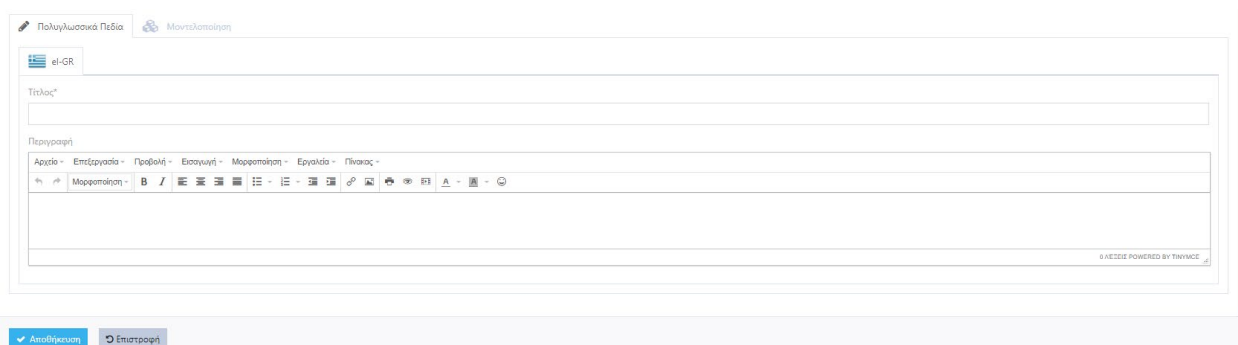
Ανακάτεμα ερωτήσεων:

Το επιλέγετε για να ανακατεύεται κάθε φορά η σειρά των ερωτήσεων (αν έχει νόημα, ανάλογα με τον τύπο της ερώτησης). Δηλαδή αυτή η επιλογή έχει νόημα στους τύπους ερωτήσεων: «Πολλαπλής επιλογής», «Αντιστοίχιση», «Πολλαπλών σωστών απαντήσεων» και «Συμπλήρωση κενού με λίστα»

Υπολογισμός Διακριτής Βαρύτητας:

Το επιλέγετε για να γίνει ο υπολογισμός του βαθμού του τεστ με τη βαρύτητα της κάθε ερώτησης. Δηλαδή αν έχετε ορίσει διαφορετικό «Βάρος» σε κάθε ερώτηση (1-5) του τεστ, μόνο σε αυτή την περίπτωση έχει νόημα να ενεργοποιήσετε την επιλογή αυτή

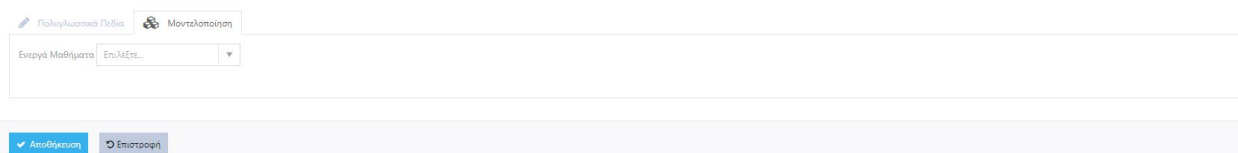
Πολυγλωσσικά Πεδία



Τίτλος: Συμπληρώνετε τον τίτλο του μοντέλου τεστ, σύμφωνα με τον οποίο μπορείτε να το αναζητήσετε μέσα στο σύστημα

Περιγραφή: Εάν το επιθυμείτε γράφετε και μία περιγραφή για το συγκεκριμένο μοντέλο τεστ, για την δικιά σας διευκόλυνση

Μοντελοποίηση



Επιλέγετε από τα ενεργά μαθήματα το μάθημα που έχετε ονομάσει «Ερωτήσεις assessment» ή όποιο άλλο μάθημα επιθυμείτε.



Στη συνέχεια από τις επιλογές που θα εμφανιστούν επιλέγετε αριστερά από ποιο μάθημα ή ενότητα θέλετε να γίνει αυτόματη επιλογή ερωτήσεων (μπορείτε να επιλέξετε και πάνω από ένα μαθήματα ή ενότητες). Στην επιλογή «Σύνολο Ερωτήσεων» γράφετε υποχρεωτικά των αριθμό των ερωτήσεων που θέλετε να επιλεγούν από αυτό το μάθημα/ενότητα. Στη συνέχεια εάν το επιθυμείτε μπορείτε να γράψετε στο «Σύνολο σωστών απαντήσεων», πόσες από τις ερωτήσεις (από κάθε κατηγορία) πρέπει ο καταρτιζόμενος να απαντήσει αναγκαστικά σωστά για να περάσει το τεστ.

Για παράδειγμα αν θέλετε ένα τεστ να αποτελείται από ερωτήσεις που αφορούν τρία (3) διαφορετικές ενότητες, και η κάθε ενότητα έχει 50 ερωτήσεις. Εσείς επιλέγετε πόσες ερωτήσεις θέλετε να υπάρχουν στο τεστ από κάθε ενότητα (Σύνολο ερωτήσεων = 10). Δηλαδή το τεστ θα αποτελείτε από 30 ερωτήσεις. Στη συνέχεια εάν το επιθυμείτε μπορείτε να ορίσετε μία επιπλέον βάση σωστών απαντήσεων, για κάθε ενότητα ξεχωριστά, που θα πρέπει να περάσει ο καταρτιζόμενος για να επιτύχει στο τεστ. Δηλαδή μπορεί ο καταρτιζόμενος να έχει περάσει τη βάση που ορίστηκε για το τεστ 50%, όμως επειδή απάντησε από την ενότητα 1 μόνο 2 ερωτήσεις σωστά δεν πέρασε το τεστ, γιατί δεν πέρασε τη βάση που ορίστηκε για κάθε ενότητα ξεχωριστά. Στον παρακάτω πίνακα φαίνεται πιο αναλυτικά το παράδειγμα.

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ

Ενότητα	Σύνολο ερωτήσεων τεστ	Σύνολο Ερωτήσεων	Σύνολο Απαντήσεων	Σύνολο σωστών απαντήσεων
Ενότητα 1	50	10	5	2 - Απορρίπτεται
Ενότητα 2	50	10	5	10 - Περνά
Ενότητα 3	50	10	5	6 - Περνά
				Σύνολο: 18 / 30 Απορρίπτεται

Πατάτε «Αποθήκευση»

Tests

Στο σημείο αυτό μπορείτε να δημιουργήσετε τα τεστ που μπορείτε να αναθέσετε στους καταρτιζόμενους είτε μέσω της αρθρωτής δομής των μαθημάτων σαν μία δραστηριότητα είτε σαν εξέταση.

Στο κεντρικό μενού εμφανίζονται όλα τα τεστ που έχουν δημιουργηθεί. Μπορείτε στο «Αναζήτηση σε όλες τις στήλες» να κάνετε αναζήτηση κάποιου συγκεκριμένου τεστ με τον επιθυμητό τίτλο.

Δημιουργία Τεστ

Σε αυτό το σημείο επιλέγετε αν θέλετε το τεστ να είναι **Στατικά Στατικό** ή να ακολουθεί κάποιο **μοντέλο τεστ** που έχετε δημιουργήσει σε προηγούμενο βήμα. Στην περίπτωση που επιλέξετε να ακολουθεί κάποιο έτοιμο μοντέλο, επιλέγετε αν θέλετε το τεστ να είναι ενεργό, γράφετε και τίτλο και πατάτε αποθήκευση. Στην περίπτωση που επιλέξετε να είναι **Στατικά Στατικό** εμφανίζονται οι ίδιες επιλογές που εμφανίζονται στη «Δημιουργία Μοντέλου τεστ». Η διαφορά στην επιλογή **Στατικά Στατικό** είναι ότι στη μοντελοποίηση επιλέγετε «με το χέρι» ποιες ερωτήσεις θέλετε να έχει το τεστ σας, και σε όλους τους καταρτιζόμενους εμφανίζονται οι ίδιες ερωτήσεις.

Επεξεργασία Test

Είναι Στατικά Στατικά

Βάση*

Αριθμός ερωτήσεων ανά σελίδα

Απαταξιμένος Χρόνος*

Ενεργό

Με πιστοποίηση

Εικόνες Πιστοποιητικών

Έχει κείμενο επιτυχίας

Έχει κείμενο αποτυχίας

Έχει Feedback

Έχει Hint

Με Ανασκόπηση

Υποχρεωτική απάντηση σε όλες τις ερωτήσεις

Εμφάνιση Βαθμολογίας

Εμφάνιση σωστών απαντήσεων

Ανακόπωμα ερωτήσεων

Υπολογισμός Διακριτής Βαρύτητας

Επιλέγεται το μάθημα από το οποίο θέλετε να αντλήσετε ερωτήσεις, και επιλέγεται την επιθυμητή ενότητα. Στη συνέχεια επιλέγεται τις ερωτήσεις που θέλετε να περιέχονται στο συγκεκριμένο τεστ. Αντίστοιχα συμπληρώνεται και τις υπόλοιπες επιλογές και πατάτε «Αποθήκευση».

Εξετάσεις

Εξετάσεις [Διαγραφή Επιλεγμένων](#) [Δημιουργία Εξέτασης](#)



Excel CSV PDF Print

Προβολή 10 Αναζήτηση σε όλες τις στήλες:

<input type="checkbox"/>	Ημερομηνία	Κωδικός	Τίτλος	Ενεργό
<input type="checkbox"/>	09/01/2021	CEBT-01	Δοκιμαστική Εξέταση	<input checked="" type="checkbox"/>

Προβολή 1 έως 1 από 1 < 1 >

Στο σημείο αυτό μπορείτε να δημιουργήσετε μία εξέταση πιστοποίησης γνώσεων (e-Certification) ή μία απλή εξέταση ηλεκτρονικής αξιολόγησης γνώσεων (e-Testing), η οποία θα αποτελείται από ένα τεστ.

Στο αρχικό μενού μπορείτε να δείτε όλες τις εξετάσεις που έχουν δημιουργηθεί. Πατώντας το  μπορείτε να επεξεργαστείτε μία εξέταση και πατώντας τον  να τη διαγράψετε. Επίσης μπορείτε να τις αναζητήσετε με βάση τον τίτλο ή τον κωδικό της εξέτασης από το πεδίο «Αναζήτηση σε όλες τις στήλες».

Δημιουργία εξέτασης

The screenshot shows a web form titled "Επεξεργασία Εξέτασης". It contains several input fields and dropdown menus:

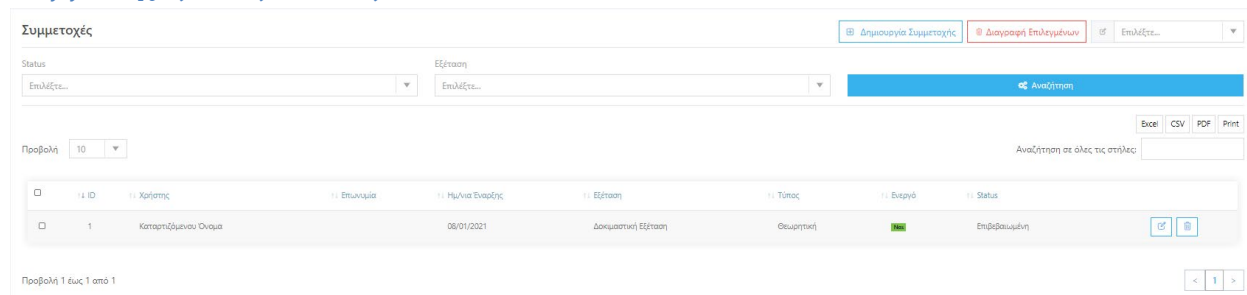
- *Ημ/νια Έναρξης: dd/mm/yyyy, 23:59
- *Ημ/νια Λήξης: dd/mm/yyyy, 23:59
- Ημ/νια Λήξης Συμμετοχών: dd/mm/yyyy, 23:59
- *Κωδικός: CERT-IT
- Εκπαιδευτής: Επιλέξτε...
- *Τύπος: Επιλέξτε...
- Συμμετέχοντες: [Empty field]
- *Αίθουσα: Επιλέξτε...
- Κόστος: [Empty field]
- Tests: Επιλέξτε...
- Εισαγωγή [] εμφάνιση στην ιστοσελίδα []
- *Τίτλος: [Empty field]

At the bottom, there are two buttons: "Αποθήκευση" (Save) and "Ακύρωση" (Cancel).



- Ημερομηνία Έναρξης:** Συμπληρώνετε την ημερομηνία και ώρα που αρχίζει η εξέταση και μπορούν οι καταρτιζόμενοι να αποκτήσουν πρόσβαση στην εξέταση
- Ημερομηνία Λήξης:** Συμπληρώνετε την ημερομηνία και ώρα που λήγει/κλείνει η εξέταση και δεν μπορούν οι καταρτιζόμενοι να έχουν πρόσβαση στην εξέταση
- Ημερομηνία Λήξης συμμετοχών:** Η επιλογή αυτή χρησιμοποιείται μαζί με το module «Participation Manager». Συμπληρώνετε την ημερομηνία μέχρι την οποία οι καταρτιζόμενοι μπορούν να δηλώσουν συμμετοχή σε κάποια εξέταση
- Κωδικός:** Συμπληρώνετε ένα κωδικό για την εξέταση
- Τύπος:** Επιλέγετε ανάμεσα σε «Θεωρητική» και «Πρακτική». **Θεωρητική** επιλέγετε αν πρόκειται για μία εξέταση που οι καταρτιζόμενοι θα πραγματοποιήσουν μέσω της πλατφόρμας. **Πρακτική** επιλέγετε αν πρόκειται για μία εξέταση που οι χρήστες θα πραγματοποιήσουν σε πραγματική αίθουσα και όχι μέσω της πλατφόρμας. Αν κάνετε αυτή την επιλογή μην επιλέξετε test
- Αίθουσα:** Επιλέγετε σε ποια εικονική αίθουσα (τύπου εξέτασης) θέλετε να πραγματοποιηθεί η εξέταση. (Πρέπει την αίθουσα να την έχετε δημιουργήσει από πριν για να την επιλέξετε). Μπορούν να πραγματοποιούνται ταυτόχρονα πάνω από μία εξετάσεις σε διαφορετικές εικονικές αίθουσες. Επιλέγετε αίθουσα ανεξαρτήτως του τύπου που επιλέξατε
- Tests:** Επιλέγετε ποιο τεστ από τα διαθέσιμα που υπάρχουν στον assessment manager θέλετε να είναι το τεστ εξέτασης. Είναι απαραίτητο πεδίο αν επιλέξατε ως τύπο «Θεωρητική» εξέταση
- Καθηγητής:** Επιλέγετε ποιος καθηγητής θα έχει πρόσβαση στα αποτελέσματα/στατιστικά της εξέτασης.
- Συμμετέχοντες:** Συμπληρώνετε πόσοι καταρτιζόμενοι θα μπορούν να κάνουν αίτηση για την συγκεκριμένη εξέταση από το «Πρόγραμμα Εξετάσεων» (πριν το log in των χρηστών) εφόσον είναι ενεργοποιημένο το module «Participation Manager»
- Κόστος:** Συμπληρώνετε το κόστος της εξέτασης (εάν υπάρχει) για να φαίνεται στο πρόγραμμα εξετάσεων. Είναι μόνο πληροφοριακό

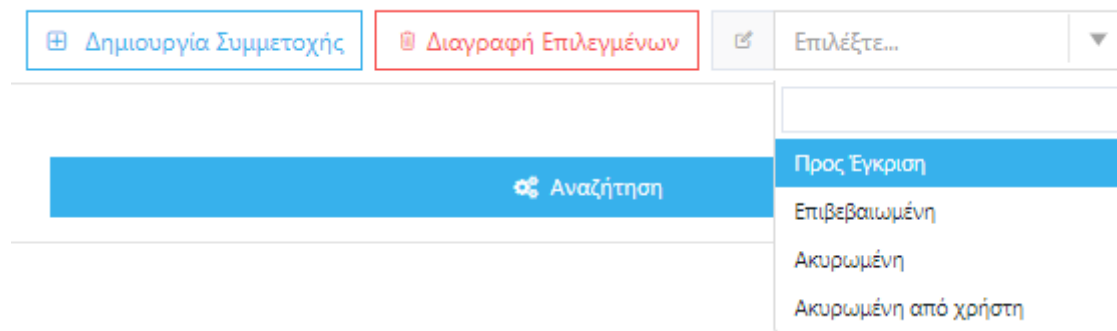
- Ενεργό:** Το επιλέγετε αν θέλετε να ενεργοποιήσετε της εξέταση
- Εμφάνιση στην Ιστοσελίδα:** Το επιλέγετε για να φαίνεται η εξέταση στο «Πρόγραμμα Εξετάσεων», εφόσον είναι ενεργοποιημένο το module «Participation Manager»
- Τίτλος:** Συμπληρώνετε τον τίτλο της εξέτασης
- Πατάτε **«Αποθήκευση»**.


Συμμετοχές σε εξετάσεις



Στο σημείο αυτό ορίζεται η οργάνωση και διαχείριση διαδικασιών συμμετοχής νέων ή/και υφιστάμενων καταρτιζόμενων σε εξετάσεις με συγκεκριμένο χρονοπρογραμματισμό. Δηλαδή ποιοι καταρτιζόμενοι θα έχουν πρόσβαση σε κάποια εξέταση που δημιουργήσατε στο προηγούμενο βήμα.

Στο αρχικό μενού μπορείτε να δείτε όλες τις συμμετοχές που έχετε ορίσει σε εξετάσεις. Πατώντας το  μπορείτε να τις επεξεργαστείτε, πατώντας τον κάδο να τις  μεμονωμένα ή συνολικά (κάνοντας κλικ στο checkbox της πρώτης στήλης και στη συνέχεια πατώντας «Διαγραφή Επιλεγμένων»). Επίσης μπορείτε να φιλτράρετε της συμμετοχές που φαίνονται, επιλέγοντας status ή/και Εξέταση και πατώντας Αναζήτηση. Όμως μπορείτε να τις φιλτράρετε (Αναζήτηση σε όλες τις στήλες) εάν ψάχνετε έναν συγκεκριμένο καταρτιζόμενο ή εξέταση.



Τέλος σας δίνεται η επιλογή να αλλάξετε μαζικά το status των συμμετεχόντων σε μία εξέταση (ή παραπάνω). Η διαδικασία για να το κάνετε αυτό είναι η εξής: Επιλέγετε τις συμμετοχές που θέλετε να αλλάξετε status, επιλέγετε το status που θέλετε να έχουν οι συμμετοχές (όπως φαίνεται στην εικόνα παραπάνω) και στη συνέχεια πατάτε αριστερά το  για να αλλάξουν οι συμμετοχές.

! Προσοχή: τα status αναλύονται στην συνέχεια και αν ένας χρήστης κάνει αίτηση για μία εξέταση έρχεται αυτόματα

Δημιουργία Συμμετοχής

Αν δεν θέλετε οι συμμετέχοντες να κάνουν μόνοι τους αίτηση σε μία εξέταση

Δημιουργία Συμμετοχής

*Status

*Εξετάσεις

Ομάδες Χρηστών

Τμήμα

Φίλτρα
 Φίλτρο 1 Ναι

 Φίλτρο 2 Ναι

 Φίλτρο 3 Ναι

*Χρήστης
 Αποεπιλογή Όλων

Status: Μπορείτε να επιλέξετε ανάμεσα από τις παρακάτω επιλογές. **Επιβεβαιωμένη** αν θέλετε να έχουν όλοι οι επιλεγέντες πρόσβαση στην εξέταση και δεν υπάρχουν εκκρεμότητες πληρωμής. Δηλαδή κάνετε αυτή την επιλογή εάν επιθυμείτε οι καταρτιζόμενοι που θα επιλέξετε να έχουν άμεση πρόσβαση στην εξέταση (σύμφωνα με την ημερομηνία και ώρα έναρξης της εξέτασης). **Προς Έγκριση** αν αν δεν θέλετε να έχουν όλοι οι επιλεγέντες πρόσβαση στην εξέταση, γιατί υπάρχουν εκκρεμότητες πληρωμής. Δηλαδή κάνετε αυτή την επιλογή εάν δεν επιθυμείτε οι καταρτιζόμενοι που θα επιλέξετε να έχουν άμεση πρόσβαση στην εξέταση (σύμφωνα με την ημερομηνία και ώρα έναρξης της εξέτασης). **Ακυρωμένη** αν θέλετε να ακυρώσετε μία συμμετοχή. Το **Ακυρωμένη από χρήστη** επιλέγεται αυτόματα από το σύστημα όταν ένας καταρτιζόμενος ακυρώσει την συμμετοχή του.

Εξετάσεις: Επιλέγετε την εξέταση που θέλετε να δώσετε πρόσβαση με βάση το όνομα της (την οποία δημιουργήσατε προηγουμένως).

Ομάδες χρηστών Στο σημείο αυτό μπορείτε να φιλτράρετε τους χρήστες εφόσον τους έχετε ορίσει σε ομάδες χρηστών. Στην περίπτωση αυτή αφού συμπληρώσετε τα πεδία με τον ίδιο τρόπο όπως στην Δημιουργία συμμετοχής, φιλτράρετε τους χρήστες μέσα από τις ομάδες χρηστών και την επιλογή των φίλτρων που επιθυμείτε (και αφού το ενεργοποιήσετε πατώντας ενεργό το «Ναι»).

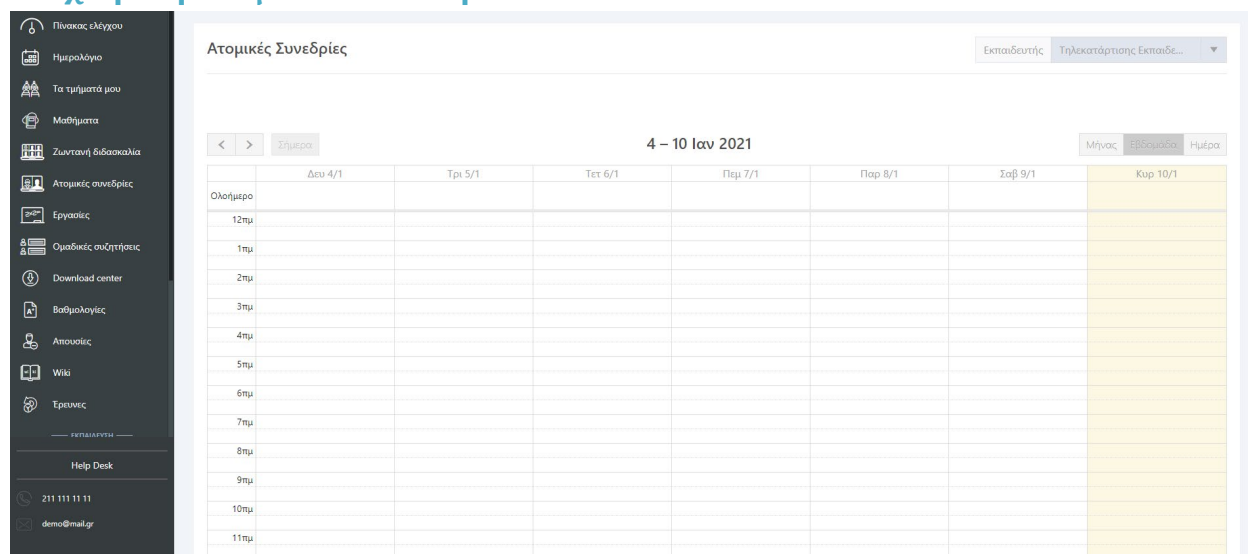
*Χρήστης

 Επιλέξτε...

Στη συνέχεια πατάτε το κουμπί αριστερά από τους χρήστες για να γίνει ανανέωση και να φέρει το σύστημα τους χρήστες της επιλογής σας, για να επιλέξετε σε ποιους θέλετε να δημιουργήσετε συμμετοχή σε κάποια εξέταση.

Πατάτε «Αποθήκευση».

Διαχείριση ατομικών συνεδριών



Από εδώ μπορείτε να προγραμματίσετε τις ατομικές συνεδρίες σας με τους καταρτιζόμενους σας. Στο ημερολόγιο βλέπετε το εβδομαδιαίο σας πρόγραμμα καθώς και τα δεσμευμένα χρονικά διαστήματα από άλλους εκπαιδευτές για την εικονική αίθουσα που σας έχει ανατεθεί. Από κάτω βλέπετε όλες τις ατομικές συνεδρίες σε μορφή ευρετηρίου.

Κάνοντας διπλό κλικ σε ένα slot στο ημερολόγιο μπορείτε να δημιουργήσετε μία ατομική συνεδρία.

Δημιουργία Ατομικής Συνεδρίας

Δημιουργία Ατομικής Συνεδρίας Καθάρισμα

*Καθηγητής	*Τμήμα	Συνεδρίες
teacher1 teacher1 × ▼	Επιλέξτε...	Επιλέξτε...
*Αίθουσα	*Μάθημα	*Χρήστης
debug-AS ▼	Επιλέξτε...	Επιλέξτε...
*Ημερομηνία	*Ωρα Έναρξης	*Διάρκεια σε λεπτά
📅 23/02/2021	🕒 12:00	
Ερωτηματολόγιο για Σύμβουλο	<input type="radio"/> Απαιτείται αναφορά Συμβούλου	<input type="radio"/> Επιτρέπεται ανάρτηση υλικού από Καταρτιζόμενο
Επιλέξτε...	<input type="radio"/> Απαιτείται αναφορά Καταρτιζόμενου	<input type="radio"/> Επιβεβαίωση υλοποίησης από σύμβουλο
Ερωτηματολόγιο για Καταρτιζόμενο	<input type="radio"/> Επιτρέπεται ανάρτηση υλικού από Σύμβουλο	<input type="radio"/> Επιβεβαίωση υλοποίησης από καταρτιζόμενο
Επιλέξτε...		

Εδώ μπορείτε να προγραμματίσετε μία ατομική συνεδρία για έναν χρήστη. Για να δημιουργήσετε μία ατομική συνεδρία έχετε δύο επιλογές. Είτε να δημιουργήσετε μία ατομική συνεδρία με βάση ένα πλάνο συνεδριών που έχετε φτιάξει ήδη σε κάποιο έργο (και το οποίο το έχετε συνδέσει σε ένα τμήμα), είτε να δημιουργήσετε μία ατομική συνεδρία ανεξάρτητη από κάποιο έργο.

1. Ατομική συνεδρία βασισμένη σε ένα πλάνο συνεδρίας

Όλα τα πεδία τα παρακάτω πεδία είναι υποχρεωτικά:

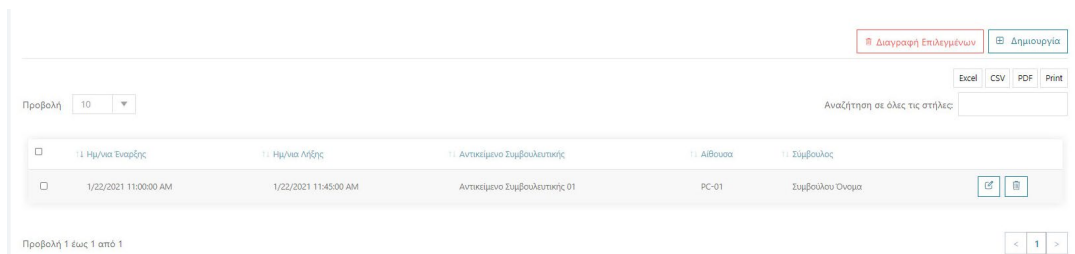
- Ημ/νια:** Έρχεται προσυμπληρωμένη από την επιλογή που έχετε κάνει από το ημερολόγιο αλλά μπορείτε να την επεξεργαστείτε.
- Ωρα Έναρξης** Έρχεται προσυμπληρωμένη από την επιλογή που έχετε κάνει από το ημερολόγιο αλλά μπορείτε να την επεξεργαστείτε.
- Αίθουσα:** Έρχεται προσυμπληρωμένη από τον σύμβουλο που έχετε επιλέξει και δεν μπορείτε να την επεξεργαστείτε.
- Εκπαιδευτή:** Έρχεται προσυμπληρωμένος και μπορείτε να τον επεξεργαστείτε. Εφόσον αλλάξετε εκπαιδευτή θα γίνει και η αντίστοιχη αλλαγή στην εικονική αίθουσα.
- Τμήμα:** Επιλέγετε το τμήμα για το οποίο θέλετε να ορίσετε την ατομική συνεδρία. Εδώ θα εμφανιστούν μόνο τα τμήματα στα οποία έχετε ορίσει τον σύμβουλο που έχετε επιλέξει ότι είναι εκπαιδευτής ατομικών συνεδριών.
- Αντικείμενο Συμβουλευτικής:** Επιλέγετε για ποιο μάθημα του τμήματος θα γίνει η ατομική συνεδρία.
- Χρήστης:** Επιλέγετε τον καταρτιζόμενο που θα συμμετέχει στην ατομική συνεδρία.
- Συνεδρία:** Μπορείτε να επιλέξετε από τα πλάνα συνεδριών που έχετε συνδέσει στο συγκεκριμένο τμήμα και αφορούν το συγκεκριμένο μάθημα. Αν επιλέξετε μία συνεδρία έρχονται συμπληρωμένα όλα τα υπόλοιπα πεδία. Έχετε την επιλογή αν μην επιλέξετε καμία συνεδρία και να

συμπληρώσετε ό,τι άλλο θέλετε.

Διάρκεια: Αν δεν επιλέξετε ένα πλάνο συνεδρίας, είναι υποχρεωτικό να συμπληρώσετε την διάρκεια της συνεδρίας σε λεπτά.

Πατάτε «**Αποθήκευση**» για να δημιουργήσετε την ατομική συνεδρία (η να σώσετε αν επεξεργάζεστε υφιστάμενη) και «**Επιστροφή**» για να επιστρέψετε στον πίνακα με το αρχείο των ατομικών συνεδριών.

Αν θέλετε να δημιουργήσετε συνεδρία χωρίς να έχετε επιλέξει σύμβουλο μπορείτε να το κάνετε από το «**Δημιουργία**» που βρίσκεται ακριβώς κάτω από το ημερολόγιο.



Ακολουθείτε ακριβώς τα ίδια βήματα απλά δεν θα είναι κανένα πεδίο προσυμπληρωμένο.

2. Ατομική συνεδρία από την αρχή

Όλα τα πεδία τα παρακάτω πεδία είναι υποχρεωτικά:

Ημ/νια: Έρχεται προσυμπληρωμένη από την επιλογή που έχετε κάνει από το ημερολόγιο αλλά μπορείτε να την επεξεργαστείτε.

Ώρα Έναρξης Έρχεται προσυμπληρωμένη από την επιλογή που έχετε κάνει από το ημερολόγιο αλλά μπορείτε να την επεξεργαστείτε.

Αίθουσα: Έρχεται προσυμπληρωμένη από τον σύμβουλο που έχετε επιλέξει και δεν μπορείτε να την επεξεργαστείτε.

Εκπαιδευτής: Έρχεται προσυμπληρωμένος και μπορείτε να τον επεξεργαστείτε. Εφόσον αλλάξετε εκπαιδευτή θα γίνει και η αντίστοιχη αλλαγή στην εικονική αίθουσα.

Τμήμα: Επιλέγετε το τμήμα για το οποίο θέλετε να ορίσετε την ατομική συνεδρία. Εδώ θα εμφανιστούν μόνο τα τμήματα στα οποία έχετε ορίσει τον εκπαιδευτή που έχετε επιλέξει ότι είναι σύμβουλος ατομικών συνεδριών.

Αντικείμενο Συμβουλευτικής: Επιλέγετε για ποιο μάθημα του τμήματος θα γίνει η ατομική συνεδρία.

Χρήστης: Επιλέγετε τον καταρτιζόμενο που θα συμμετέχει στην ατομική συνεδρία.

Συνεδρία: Δεν επιλέγετε κάποια εφόσον δεν θα βασιστείτε σε κάποιο πλάνο συνεδριών κάποιου έργου.

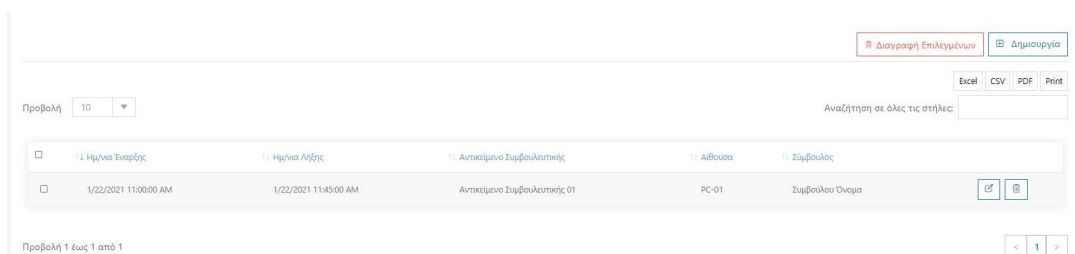
Διάρκεια: Συμπληρώνετε την διάρκεια της συνεδρίας.

Προαιρετικά συμπληρώνετε τα παρακάτω στοιχεία:

Ερωτηματολόγιο για Εκπαιδευτή:	Επιλέγετε το ερωτηματολόγιο που πρέπει να συμπληρώσει ο εκπαιδευτής.
Ερωτηματολόγιο για Καταρτιζόμενο:	Επιλέγετε το ερωτηματολόγιο που πρέπει να συμπληρώσει ο καταρτιζόμενος.
Διάρκεια:	Συμπληρώνετε την διάρκεια της συνεδρίας σε λεπτά.
Ενεργό:	Το επιλέγετε για να ενεργοποιηθεί το πλάνο της συνεδρίας.
Απαιτείται αναφορά Συμβούλου:	Το επιλέγετε για να ενεργοποιηθεί η αναφορά του συμβούλου.
Απαιτείται αναφορά Καταρτιζόμενου:	Το επιλέγετε για να ενεργοποιηθεί η αναφορά του καταρτιζόμενου.
Επιτρέπεται ανάρτηση υλικού από εκπαιδευτή:	Το επιλέγετε για να ενεργοποιηθεί η ανάρτηση υλικού του εκπαιδευτή.
Επιτρέπεται ανάρτηση υλικού από Καταρτιζόμενο:	Το επιλέγετε για να ενεργοποιηθεί η ανάρτηση υλικού του καταρτιζόμενου.
Επιβεβαίωση υλοποίησης από εκπαιδευτή:	Το επιλέγετε για να ενεργοποιηθεί η ολοκλήρωση της συνεδρίας από τον εκπαιδευτή.
Επιβεβαίωση υλοποίησης από καταρτιζόμενο:	Το επιλέγετε για να ενεργοποιηθεί η ολοκλήρωση της συνεδρίας από τον καταρτιζόμενο.

Πατάτε **«Αποθήκευση»** για να δημιουργήσετε την ατομική συνεδρία (η να σώσετε αν επεξεργάζεστε υφιστάμενη) και **«Επιστροφή»** για να επιστρέψετε στον πίνακα με το αρχείο των ατομικών συνεδριών.

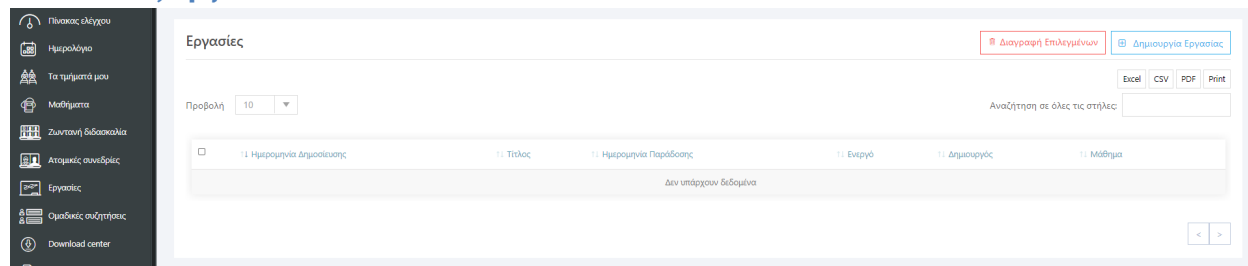
Αν θέλετε να δημιουργήσετε συνεδρία χωρίς να έχετε επιλέξει εκπαιδευτή μπορείτε να το κάνετε από το **«Δημιουργία»** που βρίσκεται ακριβώς κάτω από το ημερολόγιο.





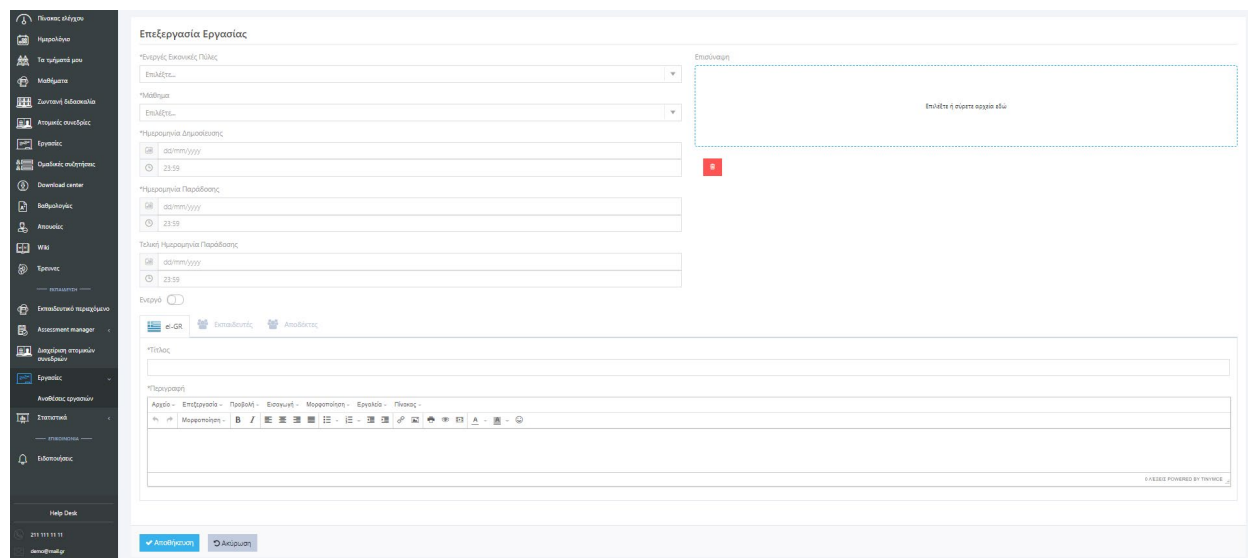
Ακολουθείτε ακριβώς τα ίδια βήματα αλλά δεν θα είναι κανένα πεδίο προσυμπληρωμένο.

Εργασίες

Αναθέσεις εργασιών



Εδώ μπορείτε να δείτε τις εργασίες που έχετε αναθέσει και με το εικονίδιο  μπορείτε να επεξεργαστείτε μία εργασία ή πατώντας το  να διαγράψετε μία εργασία. Πατώντας «Δημιουργία Εργασίας» μπορείτε να δημιουργήσετε μία νέα εργασία.



Ενεργές Εικονικές Πύλες:

Επιλέγετε την πύλη σας

Μάθημα:

Επιλέγετε το μάθημα για το οποίο θα αναθέσετε την εργασία

Ημερομηνία Δημοσίευσης:

Επιλέγετε την ημέρα και την ώρα που θα γίνει η ανάθεση της εργασίας (από σήμερα και μετά)

Ημερομηνία Παράδοσης:

Επιλέγετε την ημέρα και την ώρα παράδοσης της εργασίας

Τελική Ημερομηνία Παράδοσης:

Δεν είναι υποχρεωτικό πεδίο. Αν θέλετε μπορείτε να επιλέξετε μία μεταγενέστερη ημερομηνία (από την ημερομηνία παράδοσης) για να κλείσουν οι υποβολές εργασιών

Ενεργό:

Το επιλέγετε για να ενεργοποιηθεί η εργασία

Τίτλος: Συμπληρώνετε τον τίτλο της εργασίας
Περιγραφή: Συμπληρώνετε την περιγραφή της εργασίας

Πατάτε **Αποθήκευση**.

Στη συνέχεια συμπληρώνετε τα παρακάτω:

Επισύναψη: Αν θέλετε μπορείτε να επισυνάψετε κάποιο αρχείο. Αν περάσει η ημέρα και ώρα της «Ημερομηνίας Δημοσίευσης», δεν θα μπορείτε να συμπληρώσετε τα παρακάτω πεδία.

Εκπαιδευτές: Επιλέγετε τον εκπαιδευτή που θα παρακολουθεί τις υποβολές των εργασιών.

Αποδέκτες: Πατάτε Προσθήκη Αποδέκτη και επιλέγετε το τμήμα που αφορά η εργασία αυτή. Αν θέλετε μπορείτε να επιλέξετε συγκεκριμένους ή όλους τους καταρτιζόμενους του τμήματος για να σταλεί.

Πατάτε **Αποθήκευση**.

Στατιστικά

Ασύγχρονης εκπαίδευσης

Εδώ μπορείτε να δείτε τα στατιστικά ψηφιακού περιεχομένου όλων των καταρτιζόμενων που παρακολουθούν τα τμήματά σας. Μπορείτε να επιλέξετε να δείτε στατιστικά ανά τμήμα, ανά μάθημα και ανά καταρτιζόμενο καθώς και να ορίσετε το επιθυμητό εύρος ημερομηνιών. Στον πίνακα θα εμφανιστούν τα αποτελέσματα των αναζητήσεών σας.

Πατώντας το (+) σύμβολο αριστερά ανοίγει το κεντρικό μενού του ψηφιακού περιεχομένου του μαθήματος που αφορά η συγκεκριμένη εγγραφή.

Καταρτιζόμενος: Καταρτιζόμενου Όνομα

Μάθημα Τηλεκατάρτισης 01	Πρόοδος : 0% Συνολικός Χρόνος : 00:00:04
Ενότητα 1	Πρόοδος : 0% Συνολικός Χρόνος : 00:00:04
Εκπαιδευτικό Υλικό 1	Συνολικός Χρόνος : 00:00:04
Εκπαιδευτικό Υλικό 2	Συνολικός Χρόνος : 00:00:00
Εκπαιδευτικό Υλικό 3	Συνολικός Χρόνος : 00:00:00

Στη συνέχεια πατώντας το (+) σύμβολο σε κάθε ενότητα, μπορείτε να δείτε αναλυτικά την πρόοδο του καταρτιζόμενου και τον συνολικό χρόνο που αφιέρωσε σε κάθε ενότητα ή asset.

Αξιολόγηση μελέτης

Εδώ φαίνονται τα στατιστικά αξιολόγησης ασύγχρονου περιεχομένου (τα στατιστικά για κάθε δραστηριότητα που έχετε επιλέξει την επιλογή «είναι τεστ») όλων των καταρτιζόμενων και όλων των τμημάτων. Μπορείτε να επιλέξετε να δείτε στατιστικά ανά τμήμα, ανά μάθημα και ανά καταρτιζόμενο καθώς και να ορίσετε το επιθυμητό εύρος ημερομηνιών. Στον πίνακα θα εμφανιστούν τα αποτελέσματα των αναζητήσεών σας.

Στον πίνακα φαίνεται πόσες φορές επισκέφθηκε ο κάθε καταρτιζόμενος το ασύγχρονο περιεχόμενο (σε κάθε τεστ που περιέχει κάθε μάθημα) και τα στατιστικά κάθε εισόδου του. Πατώντας το (+) σύμβολο αριστερά μπορείτε να δείτε μεμονωμένα στατιστικά της συγκεκριμένης επιλογής που κάνατε.

Σύγχρονης Εκπαίδευσης

Στατιστικά Σύγχρονης Εκπαίδευσης

Τμήμα: Επιλέξτε... | Μάθημα: Επιλέξτε... | Καταρτιζόμενος: Επιλέξτε...

Ημερομηνία: Από 10/12/2020 έως 10/01/2021 | Εκπαιδευτής: Επιλέξτε...

Προβολή: 10 | Αναζήτηση σε όλες τις στήλες: []

Excel | CSV | PDF | Print

Showing 0 to 0 of 0 entries

Εδώ είναι συγκεντρωμένα τα στατιστικά σύγχρονης εκπαίδευσης όλων των χρηστών, όλων των τμημάτων. Μπορείτε να φιλτράρετε τα αποτελέσματα ανά τμήμα, μάθημα και καταρτιζόμενο.

Εξετάσεων

Στατιστικά Εξετάσεων

Τμήμα: Επιλέξτε... | Καταρτιζόμενος: Επιλέξτε...

Από 10/12/2020 έως 10/01/2021

Προβολή: 30 | Αναζήτηση σε όλες τις στήλες: []

Excel | CSV | PDF | Print



Δεν υπάρχουν δεδομένα

Μπορείτε να επιλέξετε ένα συγκεκριμένο εύρος ημερομηνιών για ένα τμήμα ή καταρτιζόμενο και στον πίνακα θα δείτε τα στατιστικά εξετάσεων. Φαίνονται αναλυτικά η ημερομηνία που έκανε την εξέταση ο καταρτιζόμενος, η εξέταση, το score που πήρε τον χρόνο που αφιέρωσε καθώς και αν πέρασε με επιτυχία την εξέταση ή όχι.

Επικοινωνία

Ειδοποιήσεις

Εδώ μπορείτε να στείλετε ειδοποιήσεις σε καταρτιζόμενους που είναι ενταγμένοι σε τμήματα στα οποία έχετε οριστεί εκπαιδευτής.

Στο αρχικό μενού φαίνονται όλες οι ειδοποιήσεις που έχετε δημιουργήσει. Μπορείτε πατώντας το  να επεξεργαστείτε την ειδοποίηση ή πατώντας  να διαγράψετε μία ειδοποίηση. Επίσης μπορείτε να φιλτράρετε τις ειδοποιήσεις που προβάλλονται επιλέγοντας το εύρος ημερομηνιών που δημοσιεύτηκαν. Σαν προεπιλογή υπάρχει η τελευταία βδομάδα. Συνεπώς αν θέλετε να δείτε παλαιότερες ειδοποιήσεις θα πρέπει να αλλάξετε το εύρος ημερομηνιών.

Πατώντας πάνω στη «Δημιουργία Ειδοποίησης» μπορείτε να δημιουργήσετε μία νέα ειδοποίηση.

Δημιουργία Ειδοποίησης

Επεξεργασία Ειδοποίησης

Φωτογραφία

SelectDropFiles

Τρέχουσα Φωτογραφία

Image
not available

*Ημερομηνία Δημοσίευσης

dd/mm/yyyy

23:59

Ενεργό

Αποστολή σε κινητό

Επισύναψη

SelectDropFiles

📧 Περιορισμός Αποστολής

Ομάδες Χρηστών

👤 <https://demo>

Φίλτρα

Φίλτρο 1 Ναι

Επιλέξτε...

Φίλτρο 2 Ναι

Επιλέξτε...

Φίλτρο 3 Ναι

Επιλέξτε...

Αποστολή στους guest χρήστες

Τμήματα

Επιλέξτε...

Αποεπιλογή Όλων Επιλογή Όλων

Χρήστες

🔄 Επιλέξτε...

el-GR

*Τίτλος

SMS

Mobile

Περιγραφή

Αρχείο - Επεξεργασία - Προβολή - Εισαγωγή - Μορφοποίηση - Εργαλεία - Πίνακας -

🔍 Μορφοποίηση - **B** *I* U ~~ABC~~ A

Φωτογραφία:	Μπορείτε να μεταφορτώσετε μία φωτογραφία. Πρώτα πρέπει να δημιουργήσετε την ειδοποίηση και αφού αποθηκευτεί επιτυχώς μπορείτε να εισάγετε μία φωτογραφία ή να επισυνάψετε ένα αρχείο και να αποθηκεύσετε ξανά
Επισύναψη:	Από εδώ μεταφορτώνετε ένα αρχείο που θα εμφανιστεί στην ειδοποίηση σαν επισύναψη
Ημερομηνία Δημοσίευσης:	Ορίζετε την ημερομηνία δημοσίευσης της ειδοποίησης
Ενεργό:	Το επιλέγετε για να ενεργοποιηθεί η ειδοποίηση
Αποστολή σε κινητό:	Αυτό το πεδίο το χρησιμοποιείτε μόνο αν υπάρχει και mobile client στην εγκατάστασή σας
Ρόλοι:	Επιλέγεται σε ποιους ρόλους του συστήματος θέλετε να εμφανιστεί η ειδοποίηση. Αν επιλέξετε «Εκπαιδευτής» ή «Καταρτιζόμενος», ή «Επόπτης» έχετε τη δυνατότητα να περιορίσετε την αποστολή της ειδοποίηση σε συγκεκριμένους χρήστες ανάλογα με το τμήμα στο οποίο ανήκουν
Περιορισμός Πρόσβασης	Αγνοήστε αυτό το πεδίο εάν δεν χρησιμοποιείτε ομάδες χρηστών και φίλτρα για να ομαδοποιήσετε τους καταρτιζόμενους. Σε αντίθετη περίπτωση μπορείτε να επιλέξετε χρήστες μέσω των ομάδων χρηστών ενεργοποιώντας την ομάδα που θέλετε και αν τους έχετε ορίσει φίλτρα, και μέσω των φίλτρων που θα επιλέξετε
Τίτλος:	Συμπληρώνετε τον τίτλο της ειδοποίησης, σύμφωνα με τον οποίο θα εμφανίζεται και μπορείτε να την αναζητήσετε
SMS:	Εάν το επιθυμείτε μπορείτε να συμπληρώσετε το κείμενο/text που θα σταλεί ως μήνυμα στα κινητά των χρηστών. Για να σταλεί μήνυμα στο κινητό των χρηστών θα πρέπει να έχετε συμπληρώσει στα προσωπικά στοιχεία των χρηστών τον αριθμό του κινητού τους και θα πρέπει να έχετε και το αντίστοιχο module
Περιγραφή:	Συμπληρώνεται την ειδοποίηση που επιθυμείτε
Αποθήκευση	Αποθηκεύετε την ειδοποίηση
Ακύρωση:	Επιστρέφετε στο αρχείο των ειδοποιήσεων
Αποστολή Email:	Κάνετε αποστολή email της ειδοποίηση σε όλους τους ρόλους/χρήστες που έχετε επιλέξει. Για να αποσταλεί email πρέπει να έχετε συμπληρώσει στα στοιχεία των χρηστών σωστά το email τους
Αποστολή SMS:	Κάνετε αποστολή SMS με την ειδοποίηση σε όλους τους ρόλους/χρήστες που έχετε επιλέξει. Θα πρέπει να έχετε συμπληρώσει το πεδίο SMS προηγουμένως

Επιλογές Χρήστη

Πατώντας πάνω στο avatar σας ανοίγουν επιπλέον επιλογές τις οποίες θα δούμε στις επόμενες σελίδες του παρόντος εγχειριδίου.

Ειδοποιήσεις

Αν πατήσετε στις ειδοποιήσεις είτε από το menu στα δεξιά είναι από το εικονίδιο δίπλα στο avatar θα δείτε τις ειδοποιήσεις σας.

Βλέπετε για κάθε ειδοποίηση πότε αναρτήθηκε, τον χρήστη που το ανήρτησε καθώς και τον τίτλο της ειδοποίησης. Αν επιθυμείτε, μπορείτε να την διαγράψετε πατώντας πάνω στον κάδο ή να κάνετε κλικ στο πλαίσιο και να δείτε την αναλυτική της ειδοποίησης (το αναλυτικό μήνυμα δηλαδή). Οι μη διαβασμένες έχουν μία κάθετη χρωματιστή γραμμή μπροστά τους.

Νέα - Ανακοινώσεις

Στα «Νέα-Ανακοινώσεις» θα δείτε την ροή των νέων - ανακοινώσεών σας. Βλέπετε πότε αναρτήθηκε καθώς και τον τίτλο της ανακοίνωσης. Αν επιθυμείτε, μπορείτε να κάνετε κλικ στο πλαίσιο και να δείτε την αναλυτική της ανακοίνωσης.

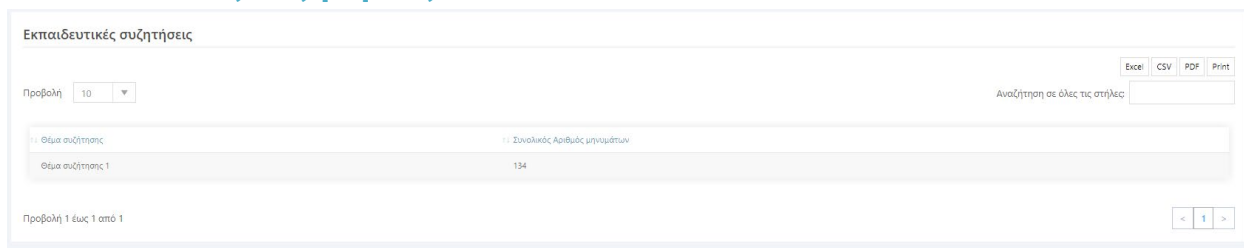
To-do-list

Αν πατήσετε το «To-do-list» θα μπείτε στην σελίδα με τα Task που σας έχουν ανατεθεί. Στη σελίδα αυτή εμφανίζονται οι διάφορες δραστηριότητες που εκκρεμούν και πρέπει να ολοκληρώσετε.

Κέντρο επικοινωνίας

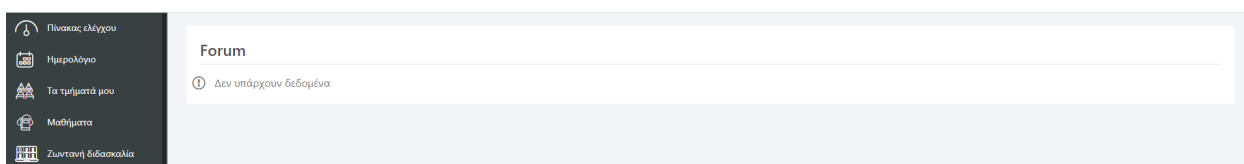
Στο κέντρο επικοινωνίας μπορείτε να επιλέξετε τον επιθυμητό παραλήπτη και θέμα από τις αντίστοιχες αναδυόμενες λίστες και να συμπληρώσετε το ερώτημά σας. Αν θέλετε μπορείτε να επισυνάψετε και ένα αρχείο και όταν πατήσετε «Αποστολή Email» το ερώτημά σας θα δρομολογηθεί στον κατάλληλο παραλήπτη.

Εκπαιδευτικές συζητήσεις



Εδώ βλέπετε όλο το αρχείο των εκπαιδευτικών συζητήσεων για θέματα στα οποία σας έχουν δώσει τα απαραίτητα δικαιώματα παρακολούθησης οι διαχειριστές του συστήματος. Η λειτουργία των συζητήσεων είναι όπως στις ομαδικές συζητήσεις με την διαφορά ότι δεν αφορά συγκεκριμένο μάθημα ή τμήμα απαραίτητα.

Forum



Εδώ θα βρείτε όλα τα θέματα του forum του συστήματος και μπορείτε να εισέλθετε σε οποιοδήποτε επιθυμείτε για να δείτε τα thread που σας ενδιαφέρουν.

Οδηγίες χρήσης

Στην επιλογή «Οδηγίες Χρήσης» εμφανίζονται οι οδηγοί χρήσης της πλατφόρμας.

Ρυθμίσεις - Πληροφορίες

Προφίλ

The screenshot displays the 'Profile' (Προφίλ) page. On the left is a dark sidebar with various navigation icons. The main content area is titled 'Προφίλ' and contains a profile card with a placeholder for a profile picture and a 'Τρέχουσα Φωτογραφία' section. Below this are several form fields:

- Φύλο:** Radio buttons for 'Αντρας' (selected) and 'Γυναίκα'.
- *Όνομα:** Text input with 'Εκπαιδευτής'.
- *Επώνυμο:** Text input with 'Τηλεκατάρτισης'.
- *Email:** Text input with 'ekpaideuti@mail.gr'.
- *Όνομα χρήστη:** Text input with 'ekpaideuti'.
- *Κωδικός:** Text input (empty).
- *Νέος Κωδικός:** Text input (empty).
- Ημέρα γέννησης:** Text input with 'dd/mm/yyyy'.
- Χώρα:** Text input (empty).
- Πόλη:** Text input (empty).
- Ταχυδρομικός κωδικός:** Text input (empty).
- Διεύθυνση:** Text input (empty).
- Σταθμό Τηλέφωνο:** Text input with a dropdown arrow.
- Κινητό:** Text input with a dropdown arrow.

At the bottom of the form is a blue button labeled 'Αποθήκευση' (Save).

Εδώ μπορείτε να δείτε και να επεξεργαστείτε τα προσωπικά σας στοιχεία τα οποία μπορείτε. Αν θέλετε να αλλάξετε το password (κωδικό εισόδου), καταχωρείτε στο «Κωδικός» το παλιό σας password και το «Νέος Κωδικός» το νέο password και πατάτε αποθήκευση.

Logout

Από εδώ μπορείτε να αποσυνδεθείτε από την πλατφόρμα.